



COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU VENDREDI 14 DECEMBRE 2018

Nombre de membres dont le Conseil doit être composé :	15
Nombre de Conseillers en exercice :	15
Nombre de Conseillers qui assistent à la séance :	13

L'an deux mille dix-huit, le neuf novembre, à vingt heures, les membres du Conseil Municipal de la commune de SAILLANS se sont réunis dans la salle de la Mairie sur la convocation qui leur a été adressée par le Maire, conformément aux articles L.2121-10 à L.2121-12 du code des collectivités territoriales.

PRESENTS : Vincent BEILLARD (procuration pour Sabine GIRARD) ; Annie MORIN ; André ODDON (procuration pour Michel GAUTHERON); Patrick THEVENET ; Christine SEUX ; Fernand KARAGIANNIS ; Agnès HATTON ; Joachim HIRSCHLER ; Isabelle RAFFNER ; Josselyne BOUGARD ; Philippe SAULNIER ; Sylvette KESSLER

ABSENTS EXCUSES : Sabine GIRARD ; Michel GAUTHERON

ABSENTS NON EXCUSES : David GOURDANT

Date de la convocation : 10 DECEMBRE 2018

Secrétaire de séance : Michel GAUTHERON

Ordre du jour :

N°	Points
1	Remplacement de deux conseillers municipaux démissionnaires
2	Proposition des membres de la commission de contrôle des listes électorales :
3	Décisions modificatives au budget général (M14)
4	Rénovation de l'Église St Géraud demandes de subventions
5	Modification du règlement du marché
6	Demande de reconsidération de l'étude ESPELIA/projet centre aquatique communautaire
7	Stagiaire conduite du Plan Local d'Urbanisme
8	Recrutement d'agents recenseurs (vacataires), recensement général de la population 2019
9	Renouvellement du contrat d'un agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1ère classe – (accroissement temporaire d'activité) création d'un poste d'adjoint technique territorial (28h), création d'un poste de rédacteur territorial (24h), suppression du poste d'agent de maîtrise et modification du tableau des effectifs communaux
10	Renforcement du réseau BT à partir du poste GOURDON - renforcement réseau électricité -SDED
11	Tarifs d'occupation du domaine public
12	Régime indemnitaire de la filière police municipale
13	Débat sur le Projet d'Aménagement et de Développement Durable
14	Projet œnotourisme/Rond Points autours de la Clairette, subvention Syndicat de la Clairette de Die

Monsieur Vincent BEILLARD souhaite la bienvenue à Monsieur SAULNIER Philippe et note l'absence de Madame Sylvette KESSLER.

Monsieur le Maire indique que la délibération n°13 est un débat au sein du conseil municipal avec une présentation du travail du GPC (Groupe de Pilotage Citoyens) et des habitants. Les questions du public sont toujours possibles en fin de réunion du conseil municipal.

Monsieur Vincent BEILLARD informe que la délibération n° 12 n'est plus à l'ordre du jour

Régime indemnitaire de la filière police municipale

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présents et représentés :

- **ADOpte le compte rendu du dernier conseil municipal**

1. Remplacement de deux conseillers municipaux démissionnaires :

Monsieur le Maire informe que deux conseillers municipaux ont fait valoir leur démission auprès de la collectivité. Cette démission entraîne la nomination des conseillers municipaux suivant sur les listes à savoir, après démission écrite de Madame MEDJADJI Béatrice :

Monsieur SAULNIER Philippe pour la liste « Continuons ensemble à œuvrer durablement pour Saillans »

Madame KESSLER Sylvette pour la liste « Continuons ensemble à œuvrer durablement pour Saillans »

Monsieur le Maire expose le nouveau tableau du conseil municipal :

Tableau du conseil municipal

Liste des conseillers municipaux élus :	Date de naissance	Adresse	CP	Ville	Titre
Monsieur Vincent BEILLARD	27/04/1972 à Meulan (78)	230 Chemin de Saint Jean	26340	SAILLANS	Maire
Madame Annie MORIN	25/06/1947 à Crest (26)	20, allée du Solaure	26340	SAILLANS	1ère adjointe
Monsieur André ODDON	19/10/1954 à Die (26)	Rue Paul Painlevé	30000	NIMES	2nd adjoint
Monsieur Michel GAUTHERON	17/11/1951 à Crest (26)	90, impasse des Trois Becs	26340	SAILLANS	3 ^{ème} adjoint
Monsieur Patrick THEVENET	14/12/1946 à Lyon (69)	Chemin de Trélaville	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Christine SEUX	15/03/1958 à Boulogne (92)	325, route de Véronne	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur Fernand KARAGIANNIS	03/05/1959 à Lyon (69)	85, allée de Rochecourbe	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Agnès HATTON	04/04/1963 à Valence (26)	170, chemin des Samarins	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur Joachim HIRSCHLER	05/05/1966 à Jugenheim (Allemagne)	10, ronde du Rieussec	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Isabelle RAFFNER	31/07/1969 à Audincourt (25)	30 Grande Rue	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur David GOURDANT	15/08/1970 à Vienne (38)	12, rue des Andrieux	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Sabine GIRARD	29/07/1977 à Valence (26)	620, chemin des Claux	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Josselyne BOUGARD	11/08/1944 à Nogent sur Oise (60)	3, rue des Frères NAEF	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur Philippe SAULNIER	.....	200 Chemin des Samarins	26 340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame KESSLER Sylvette	.....	.....			Conseiller municipal
Liste des conseillers communautaires élus :	Date de naissance	Adresse	CP	Ville	
Monsieur Vincent BEILLARD	27/04/1972 à Meulan (78)	Chemin de Saint Jean	26340	SAILLANS	
Madame Agnès HATTON	04/04/1963 à Valence (26)	170, chemin des Samarins	26340	SAILLANS	

Monsieur Fernand KARAGIANNIS demande si Madame Sylvette KESSLER est démissionnaire. Monsieur le Maire indique qu'à ce jour, aucune lettre de démission n'est parvenue dans les délais impartis.

Monsieur Philippe SAULNIER se présente en tant que nouvel habitant (2013) puis en tant que Président du Club Informatique/Forum. Son souhait est de travailler pour le village et d'apporter une plus-value constructive.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présents et représentés
- prend acte du nouveau tableau présenté

2. Proposition des membres de la commission de contrôle des listes électorales :

Madame Annie MORIN explique que la démission des conseillers municipaux d'opposition a annulé un des sièges de la commission de contrôle des listes électorales proposés par le conseil municipal du 9 novembre 2018.

Il convient de nommer un nouveau membre de cette commission suite à la réforme des listes électorales (lois n° 2016-1046, 1047 et 1048 du 1er août 2016 et circulaire du 12 juillet 2018).

Elle rappelle que la commission administrative chargée dans chaque commune des inscriptions et des radiations sur la liste électorale n'existe plus au 1er janvier 2019.

La composition de la commission dépend du nombre de listes élues lors du dernier renouvellement et de l'ordre du tableau.

De plus, les conseillers doivent être volontaires.

Dans les communes dans lesquelles 2 listes ont obtenu des sièges au conseil municipal lors de son dernier renouvellement, la commission est composée (art. L 19) :

- de 3 conseillers municipaux appartenant à la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, pris dans l'ordre du tableau parmi les membres prêts à participer aux travaux de la commission ;

- de 2 conseillers municipaux appartenant à la 2ème liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, pris dans l'ordre du tableau parmi les membres prêts à participer aux travaux de la commission.

Pour rappel, voici le tableau du CM

Liste des conseillers municipaux élus :	Date de naissance	Adresse	CP	Ville	Titre
Monsieur Vincent BEILLARD	27/04/1972 à Meulan (78)	230 Chemin de Saint Jean	26340	SAILLANS	Maire
Madame Annie MORIN	25/06/1947 à Crest (26)	20, allée du Solaure	26340	SAILLANS	1ère adjointe
Monsieur André ODDON	19/10/1954 à Die (26)	Rue Paul Painlevé	30000	NIMES	2nd adjoint
Monsieur Michel GAUTHERON	17/11/1951 à Crest (26)	90, impasse des trois becs	26340	SAILLANS	3 ^{ème} adjoint
Monsieur Patrick THEVENET	14/12/1946 à Lyon (69)	Chemin de Trélaville	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Christine SEUX	15/03/1958 à Boulogne (92)	325, route de Véronne	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur Fernand KARAGIANNIS	03/05/1959 à Lyon (69)	85, allée de Rochecourbe	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Agnès HATTON	04/04/1963 à Valence (26)	170, chemin des Samarins	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur Joachim HIRSCHLER	05/05/1966 à Jugenheim (Allemagne)	10, ronde du Rieussec	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Isabelle RAFFNER	31/07/1969 à Audincourt (25)	30 Grande Rue	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur David GOURDANT	15/08/1970 à Vienne (38)	12, rue des Andrieux	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Sabine GIRARD	29/07/1977 à Valence (26)	620, chemin des Claux	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame Josselyne BOUGARD	11/08/1944 à Nogent sur Oise (60)	3, rue des Frères NAEF	26340	SAILLANS	Conseiller municipal
Monsieur Philippe SAULNIER	.....	Chemin des Samarins	26 340	SAILLANS	Conseiller municipal
Madame KESSLER Yvette	.....	.....			Conseiller municipal
Liste des conseillers communautaires élus :	Date de naissance	Adresse	CP	Ville	
Monsieur Vincent BEILLARD	27/04/1972 à Meulan (78)	Chemin de Saint Jean	26340	SAILLANS	
Madame Agnès HATTON	04/04/1963 à Valence (26)	170, chemin des Samarins	26340	SAILLANS	

Le maire, les adjoints titulaires d'une délégation et les conseillers municipaux titulaires d'une délégation en matière d'inscription sur la liste électorale ne peuvent siéger au sein de la commission.

Il est donc proposé les membres suivants :

Monsieur Patrick THEVENET, Madame Christine SEUX et Madame Agnès HATTON conseillers municipaux appartenant à la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges pris dans l'ordre du tableau parmi les membres prêts à participer aux travaux de la commission.

Madame Josselyne BOUGARD et Monsieur Philippe SAULNIER à la 2ème liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, pris dans l'ordre du tableau parmi les membres prêts à participer aux travaux de la commission.

Monsieur Fernand KARAGIANNIS demande à quel moment cette commission se réunit.

Monsieur le Maire indique qu'elle se réunira avant la tenue des élections européennes en 2019.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présents et représentés

- PROPOSE à Monsieur le PREFET

Monsieur Patrick THEVENET, Madame Christine SEUX et Madame Agnès HATTON conseillers municipaux appartenant à la liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges pris dans l'ordre du tableau parmi les membres prêts à participer aux travaux de la commission.

Madame Josselyne BOUGARD et Monsieur Philippe SAULNIER à la 2eme liste ayant obtenu le plus grand nombre de sièges, pris dans l'ordre du tableau parmi les membres prêts à participer aux travaux de la commission

3. Décisions modificatives au budget général (M14) :

Madame Agnès HATTON expose que le budget général 2018, doit être modifié pour :

- Permettre de réaliser l'acquisition de tablettes numériques pour l'école
- Inscrire une opération d'ordre budgétaire relative aux subventions de l'Etat (subvention INRAP pour les fouilles de la Grande Rue devant nécessairement être amorties)
- Permettre de mandater une subvention au Syndicat de la Clairette dans le cadre du projet d'aménagement des ronds points de la RD93

Il convient de prendre les décisions modificatives suivantes :

INVESTISSEMENT

Dépenses		Recettes	
<i>Article (Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article (Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
1311 (041) : Etat et établissements nationaux	16 861,82	1311 (041) : Etat et établissements nationaux	16 861,82
2184 (21) : Mobilier - 322	500,00		
2315 (23) : Installation, matériel et outillage techniques - 327	-500,00		
Total dépenses :	16 861,82	Total recettes :	16 861,82

FONCTIONNEMENT

Dépenses		Recettes	
<i>Article (Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>	<i>Article (Chap) - Opération</i>	<i>Montant</i>
022 (022) : Dépenses imprévues	-7 000,00		
6574 (65) : Subv. fonct. aux asso. & autres pers. de droits privé	7 000,00		
Total dépenses :	0,00	Total recettes :	0,00

Total Dépenses	16 861,82	Total Recettes	16 861,82
-----------------------	------------------	-----------------------	------------------

Monsieur le Maire indique que l'opération était budgétée à 4 000 € et que les dépenses sont plus importantes. Monsieur

HIRSCHLER Joachim rappelle son opposition à ce projet et interroge sur la destination des 7 000 € supplémentaires. Il s'agit d'une subvention au Syndicat de la Clairette. Cette opération n'a pu être réalisée en investissement. Madame Annie MORIN explique que la commune de Saillans est la moins impactée financièrement sur ce projet à l'échelle de la vallée. Madame Agnès HATTON indique que le compte 6574 est un compte pour l'ensemble des subventions aux associations (y compris non saillanaises).

Monsieur Michel GAUTHERON explique, qu'initialement, cette demande du Syndicat de la Clairette était de l'ordre de 20 000 €.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ des suffrages exprimés des membres présents et représentés

- **DÉCIDE de la modification budgétaire (M14) comme exposé ci-avant,**
- **MANDATE le maire pour la mise en œuvre de cette décision.**

4. Rénovation de l'Église St Géraud demandes de subventions (Conseil Départemental, Région Auvergne Rhône Alpes) :

Madame Annie MORIN rappelle qu'un Accord Cadre a été conclu en octobre 2015 pour continuer les travaux de rénovation de l'Église Saint Géraud, bâtiment classé Monument Historique. L'accord cadre est conclu pour une durée de 4 ans, toutes commandes confondues.

Le groupement formé par la SARL Thierry POULAIN, architecte du patrimoine, le bureau d'étude ARCEA (économiste) et THERMIFLUIDES (bureau d'études thermique) a été missionné pour réaliser un diagnostic des travaux de restauration à envisager.

Les travaux seront réalisés en trois tranches sur 4 ans conformément à l'Accord Cadre (possibilité de proroger la durée de cet accord d'un an). Les coûts estimatifs des différentes tranches se répartissent comme suit :

coût estimatif par poste de dépenses	
Nature	montant HT
travaux tranche 1	130 000,00 €
maîtrise d'œuvre tranche 1 (10 % environ)	13 000,00 €
divers et imprévus (5 % du montant des travaux)	6 500,00 €
travaux tranche 2	374 000,00 €
maîtrise d'œuvre tranche 2 (10 % environ)	37 400,00 €
divers et imprévus (5 % du montant des travaux)	18 700,00 €
travaux tranche 3	119 000,00 €
maîtrise d'œuvre tranche 3 (10 % environ)	11 900,00 €
divers et imprévus (5 % du montant des travaux)	5 950,00 €
Total HT	716 450,00 €

Madame Annie MORIN propose que le Conseil se prononce sur la totalité des travaux, et sollicite les financements nécessaires à la réalisation de cette opération selon le plan de financement suivant :

plan de financement prévisionnel				
année	2019	2020	2021	2022
montant annuel	149 500,00 €	188 983,33 €	188 983,33 €	188 983,33 €
Ressources				
DRAC (40%)	59 800,00 €	75 593,33 €	75 593,33 €	75 593,33 €
Région Auvergne Rhône Alpes (10%)	14 950,00 €	18 983,34 €	18 983,34 €	18 983,34 €
Conseil Départemental (30 %)	44 850,00 €	56 695,00 €	56 695,00 €	56 695,00 €
sous total aides (80 %)	119 600,00 €	151 271,67 €	151 271,67 €	151 271,67 €
part du demandeur				
fonds propres (20%)	29 900,00 €	37 711,66 €	37 711,66 €	37 711,66 €
emprunt				
Total	149 500,00 €	188 983,33 €	188 983,33 €	188 983,33 €

Monsieur Philippe SAULNIER demande si les subventions ont été actées dans ce dossier.

Madame Agnès HATTON explique qu'un accord verbal est donné. Cette délibération permettra de faire avancer le dossier au sein de la DRAC. Il est noté que Présage donnera également un complément d'aides dans ce dossier.

Monsieur Patrick THEVENET a indiqué un démarrage des travaux pour le printemps car l'architecte indique pouvoir lancer la consultation en février 2019.

Madame Annie MORIN annonce que la fusion des services déconcentrés régionaux (DRAC Auvergne et Rhône Alpes) est en cours et explique une partie du retard dans ce dossier.

Le référent DRAC a changé. Il s'agit à présent de Madame LE MOING Agnès.

Madame Annie MORIN comprend l'impatience et les inquiétudes de l'association Présage.

Madame Agnès HATTON explique que ce seront des entreprises spécialisées qui interviendront sur ce chantier.

Monsieur Michel GAUTHERON explique les aléas des appels d'offres.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ des suffrages exprimés des membres présents et représentés

- ***DÉCIDE de réaliser les travaux de restauration intérieure de l'église Saint Géraud, tels que proposés par le diagnostic réalisé suivant l'Accord Cadre,***
- ***SOLLICITE l'inscription de ce projet pour un financement du Conseil Départemental (Projets de Cohérence Territoriale 2019), compte tenu du coût et de son intérêt communal,***
- ***SOLLICITE l'inscription de ce projet pour un financement de la Région, compte tenu du coût et de son intérêt communal,***
- ***DIT QUE les crédits de la première tranche seront inscrits au budget 2019 (149 500 € HT), et que les tranches n°2 et 3 seront inscrites respectivement aux budgets 2020, 2021 et 2022.***
- ***APPROUVE le plan de financement tel qu'énoncé ci-dessus :***
- ***MANDATE le Maire pour la mise en œuvre de ce projet conformément aux dispositions précédentes,***

5. Modification du règlement du marché

Monsieur Fernand KARAGIANNIS présente le nouveau règlement du marché dominical en annexe de la présente délibération.

Monsieur Fernand KARAGIANNIS indique que ce règlement a été revu par la commission des marchés sur 2 points essentiellement : les horaires de démarrage du marché et la baisse du nombre de présence obligatoires pour les forains de la place du Prieuré (notamment pour les activités autres qu'alimentaires).

Globalement, le marché dominical fonctionne bien et les représentants ont été renouvelés dernièrement.

Vu la loi des 2 et 17 mars 1791 relative à la liberté du commerce et de l'industrie,

Vu l'article L 2224-18 du code général des collectivités territoriales,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présent,

- ***ADOpte le règlement intérieur ci-annexé,***
- ***CHARGE Monsieur le maire de prendre toutes mesures utiles pour la mise en place du marché communal.***

6. Demande de reconsidération de l'étude ESPELIA/projet centre aquatique communautaire

Madame Agnès HATTON porte à la connaissance du conseil municipal, la décision prise par le conseil communautaire de la CCCPS, lors de sa réunion du jeudi 25 octobre 2018, d'approuver l'avant projet sommaire (APS) du futur centre aquatique intercommunal, malgré 16 voix contre et 2 abstentions. Monsieur Vincent BEILLARD et Madame Agnès HATTON ont voté contre.

Ce projet a été décidé sur 21 voix pour seulement.

Madame Agnès HATTON explique que les frais d'études se montent à 800 000 € au total à ce jour.

C'est un projet politique porté par la commune de Crest avant son adhésion à la CCCPS.

Précisant que cette décision emporte inéluctablement 400 000 € de dépenses supplémentaires, il commente l'étude de fréquentation estimée du futur site, réalisée par le cabinet ESPELIA.

Après un examen attentif et détaillé des chiffres et de la base de données utilisée pour l'évaluation des usagers potentiels, cette étude ne s'avère pas satisfaisante pour plusieurs raisons clairement identifiées.

D'une part, elle génère une confusion entre isochrones et isomètres.

Il conviendrait de revoir les perspectives de fréquentation attendue, en se basant sur de vrais isochrones.

D'autre part, l'étude ne prend pas en considération les équipements similaires à celui envisagé, quand bien même ils sont existants ou programmés (Portes les Valence et l'Epervière).

Une aberration est également relevée, relative aux communes de Loriol et de Livron sur Drôme qui figurent à tort dans la première zone.

En dépit de leur éloignement, elles bénéficient de ce fait d'un coefficient identique à celui de Crest et Aouste sur Sye, ce qui fausse véritablement les calculs de fréquentation ;

Monsieur Philippe SAULNIER demande pourquoi un tel projet peut encore être voté au vu du contexte.

Selon Madame Sabine GIRARD, c'est une bataille d'experts pour défendre un projet politique.

Madame Agnès HATTON indique que ce sont surtout les dépenses de fonctionnement de l'équipement qui sont à craindre pour les prochaines années.

Par ailleurs, Madame Sabine GIRARD soulève le problème d'injustice sociale que génère ce projet car seuls les habitants de la CCCPS le financent.

Enfin, la CRC a noté que c'était un projet beaucoup trop ambitieux pour le territoire seul de la CCCPS.

Le conseil municipal exprime sa désapprobation vis-à-vis des travaux de projection de fréquentation du cabinet ESPELIA.

Après en avoir délibéré, il demande à l'unanimité, compte tenu des erreurs observées dans la base de calcul utilisée, que la CCCPS reconsidère l'étude de fréquentation du cabinet ESPELIA en se fondant sur de véritables isochrones.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présent,
- **SOUHAITE que la CCCPS reconsidère l'étude de fréquentation du cabinet ESPELIA**

7. Stagiaire conduite du Plan Local d'Urbanisme :

Madame Sabine GIRARD rappelle les besoins liés à la révision du PLU et les missions de démocratie participative qui en découlent (essentiellement le processus participatif).

Madame Sabine GIRARD informe sur la phase de programmation des écritures réglementaires qui se déroule actuellement jusqu'à fin mars 2019.

C'était un chargé de mission qui exerçait ce suivi avec une aide financière pour la commune de 50%.

Beaucoup de travail restent encore à faire. Le choix de faire appel à un stagiaire a été fait pour limiter l'impact sur les finances communales. Le candidat retenu est en MASTER 2 à Lyon Lumière.

La révision du PLU va, rentrer dans une phase opérationnelle plus administrative et les différents groupes de travail seront moins fréquents avec la mise en œuvre des orientations d'aménagements et le travail sur le zonage et règlement.

Afin d'accompagner cette démarche et notamment la concertation mise en œuvre jusqu'à ce jour, il convient de proposer une convention de stage avec l'Université Lumière Lyon 2 jusqu'au 7 juillet 2019 et de procéder à un nouveau recrutement via un stagiaire.

Ce dernier est en cours.

- Durée hebdomadaire : 35 heures
- Durée de la convention de stage : jusqu'au 7 juillet 2019
- Gratification : 538.12 €/mois

La tutelle sera exercée par Madame Sabine GIRARD ou Monsieur Fernand KARAGIANNIS.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présents et représentés,

8. Recrutement d'agents recenseurs (vacataires), recensement général de la population 2019

Les opérations du recensement partiel de la population auront lieu du 17 janvier 2019 au 16 février 2019 et leur organisation relève de la responsabilité du Maire. A cet effet, l'INSEE accorde à la collectivité une participation financière de 2 623 euros pour 2019 qui sera utilisée pour rémunérer les personnels affectés au recensement des logements et habitants.

Il convient de procéder au recrutement des agents recenseurs selon les modalités suivantes :

- création de 5 emplois temporaires d'agents recenseurs vacataires ;
- rémunération nette de 1.50 euros par logement et 1.50 euros par habitant ;
- rémunération nette de 1.50 euros par dossier d'adresse collective ;
- prime de 100 euros pour la qualité du travail effectué ;

- un forfait de 50 euros pour deux demi-journées de formation préalables ;
- un forfait de 50 euros pour la tournée de reconnaissance préalable ;
- une participation aux frais de carburant de 10 euros ou 100 euros en fonction du district de l'agent recenseur (centre bourg ou alentours) ;

Une grille de rémunération est estimée avec les données suivantes à ce jour.

Celle-ci est susceptible d'évoluer en fonction de certaines données variables (exemple : nombre de logement recensé)

Distric	Age	Nb	Vale	Rémuné	Bulle	Vale	Rémuné	Dossi	Vale	Rémun	Carbura	Séance	Tourn	Prime	Total
ct	nt	feuill	ur	r.	t.	ur	r.	er	ur	ér.	nt	de	ée	qualité	brut
		es			Indiv			adr.				formati	de	collect	
		logts	€	€		€	€	Collec	€	€	€	on	reco	e	€
6	1	192	1,50	288,00	220	1,50	330,00	11	1,50	16,50	10,00	50,00	50,00	100,00	844,50
7	2	270	1,50	405,00	379	1,50	568,50	17	1,50	25,50	100,00	50,00	50,00	100,00	1 299,00
8	3	227	1,50	340,50	247	1,50	370,50	18	1,50	27,00	10,00	50,00	50,00	100,00	948,00
9	4	190	1,50	285,00	296	1,50	444,00	5	1,50	7,50	100,00	50,00	50,00	100,00	1 036,50
	Tota			1			1								
	l	879		318,50	1142		713,00	51		76,50	220,00	200,00	200,00	400,00	4 128,00
															2 623,00
															DFR
															coût
															réel
															pour la
															comm
															une
															€
															1 505,00
															€

Je vous informe par ailleurs que Les crédits correspondants aux mesures évoquées sont prévus au budget.

Madame Agnès HATTON constate qu'il manque un district. Celui-ci vient tout juste d'être créé et n'a pas pu être intégré à la délibération. Madame Agnès HATTON explique que la subvention de l'Etat est forfaitaire et n'augmentera pas.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ des suffrages exprimés des membres présents et représentés :

- **PROCEDER au recrutement de cinq agents recenseurs selon les modalités exposées ci-avant**
- **MANDATE le maire pour la mise en œuvre de cette décision.**

9. Renouvellement du contrat d'un agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1^{ère} classe – (accroissement temporaire d'activité) création d'un poste d'adjoint technique territorial (28h), création d'un poste de rédacteur territorial (24h), suppression du poste d'agent de maîtrise et modification du tableau des effectifs communaux:

Madame Christine SEUX expose qu'il convient de procéder au renouvellement du contrat d'un agent territorial spécialisé des écoles maternelles de 1^{ère} classe pour remplacer un agent en congé parental (renouvellement jusqu'au 30 juin 2019) sous la forme d'un contrat de droit public (accroissement temporaire d'activité) du 31 décembre 2018 au 30 juin 2019 inclus.

Par ailleurs Madame Christine SEUX rappelle à l'assemblée que conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu'il s'agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade.

En cas de suppression d'emploi, la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Technique.

Considérant le tableau des emplois adopté par le Conseil Municipal le 28 septembre 2018,

**ANNEXE
A LA DELIBERATION DU 14 DECEMBRE 2018
TABLEAU DES EFFECTIFS
DE LA COMMUNE DE SAILLANS**

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET				
Catégorie	Emplois	nombre	Grade(s) ou cadre d'emplois autorisé(s) par l'organe délibérant	Temps de travail
	Service administratif			
A	Directeur Général des Services	1	ATTACHE TERRITORIAL	Complet
C	Secrétaire polyvalente	1	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CL.	Complet
C	Agent d'accueil polyvalent	1	ADJOINT ADMINISTRATIF	Complet
	Service technique			
C	Ouvriers Polyvalents/agent d'entretien	2	ADJOINT TECHNIQUE	Complet
C	Responsable Technique	1	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Complet
	Service police rurale			
C	Garde Champêtre	1	GARDE CHAMPÊTRE CHEF PRINCIPAL	Complet
TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET				
C	ATSEM	1	AGENT SPÉCIALISÉ PRINCIPAL DE 2EME CL. DES ECOLES MATERNELLES	33h/semaine
C	ATSEM	1	AGENT SPÉCIALISÉ PRINCIPAL DE 1ERE CL. DES ECOLES MATERNELLES	33h/semaine
C	Agent d'entretien	1	ADJOINT TECHNIQUE	28h/semaine
C	Agent d'entretien	1	ADJOINT TECHNIQUE	24.5h/semaine
TABLEAU DES EMPLOIS NON PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET				
B	Secrétaire Général Adjoint	1	Grade : Rédacteur territorial	24h/semaine
B	Secrétaire Général Adjoint	1	Grade : Rédacteur territorial	20h/semaine

10. Renforcement du réseau BT à partir du poste GOURDON - renforcement réseau électricité -SDED

Monsieur Michel GAUTHERON expose qu'à sa demande, le Syndicat Départemental d'Energies de la Drôme a étudié un projet de développement du réseau de distribution publique d'électricité sur la commune, aux caractéristiques techniques et financières suivantes :

Opération : Electrification – renforcement du réseau Basse Tension (BT) à parti du poste GOURDON

Dépense prévisionnelle HT : **190 549.52€**

Dont frais de gestion : 9 073.79 €

Plan de financement prévisionnel

Financements mobilisés par le SDED 190 549.52 €

Participation communale : 0€

Monsieur Patrick THEVENET demande quel est l'objectif de ces travaux.

Monsieur Michel GAUTHERON indique qu'ils sont nécessaires à la desserte d'habitations éloignées du réseau électrique basse tension, quartier TRANCHETIEU, notamment au regard des problèmes de baisse de tensions récurrents.

Le poste de transformation se trouve sur la commune de Saint Sauveur.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présent, et représentés,

- **APPROUVE le projet établi par le Syndicat Départemental d'Energies de la Drôme, maître d'ouvrage de l'opération, conformément à ses statuts, et à la convention de concession entre le SDED et EDF**
- **APPROUVE le plan de financement ci-dessus détaillé**
- **DONNE pouvoir à Monsieur le Maire pour signer toutes pièces nécessaires à l'exécution de cette décision et à la bonne gestion techniques, administrative et comptable de ce dossier**

11. Tarifs d'occupation du domaine public (terrasse fermée)

Monsieur Fernand KARAGIANNIS rappelle au Conseil les tarifs en annexe de la présente délibération.

Il propose au Conseil de fixer les tarifs d'occupation du domaine public, autres que ceux déjà créés, notamment pour les terrasses fermées.

Monsieur Philippe SAULNIER demande quelle est la base de ces tarifs.

Monsieur Fernand KARAGIANNIS lui répond qu'ils proviennent d'une moyenne tarifaire en place sur les communes de Crest et Die.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des membres présents et représentés,

- **FIXE comme suit les tarifs d'occupation du domaine public à compter du 1^{ER} janvier 2019 :**

TERRASSES COMMERCIALES FERMEES = tarif unique de 18 € le m²

- **AUTORISE le Maire à la mettre en œuvre cette mesure dans le cadre des lois et règlements en vigueur.**

13. Objet : Elaboration du Plan Local d'Urbanisme : débat sur les orientations générales du PADD (Projet d'Aménagement et de Développement Durable).

Madame Sabine GIRARD rappelle la spécificité de la procédure de révision du PLU de Saillans et la volonté de la municipalité d'associer des citoyens impliqués.

Elle indique que le document du PADD débattu ce jour est issu du groupe de travail nommé « Groupe de Pilotage Citoyen » comprenant 12 citoyens de la commune tirés au sort sur liste électorale, 4 élus et 2 techniciennes de la mairie. Ce groupe, accompagné par le bureau d'études mandaté pour la révision du PLU de Saillans (C. Bonneton et al.), est en charge de discuter et valider les différents documents composant le PLU, en prenant en compte l'ensemble des avis et propositions formulés par les habitants. Le texte qui va donc aujourd'hui être débattu est a donc déjà fait l'objet de multiples discussions.

Monsieur le Maire précise qu'un avocat externe au groupement a aidé à la rédaction de la présente délibération.

A titre liminaire,

1. S'agissant du contexte de la révision du PLU

Le Maire rappelle que le Plan Local d'Urbanisme (ci-après « PLU) de la Commune de SAILLANS a été adopté le 23 février 2008 et modifié le 10 mai 2011.

Par une délibération adoptée à l'unanimité le 16 septembre 2016, le conseil municipal de la Commune de SAILLANS a prescrit la révision n°1 du PLU et défini les modalités de concertation pour ce faire.

La procédure engagée vise à inscrire la politique d'urbanisme de la Commune dans le nouveau contexte normatif issu d'une succession de réformes législatives qui ont bouleversé la structure et les objectifs du PLU.

Tout d'abord, la loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 dite Loi « Grenelle II » portant engagement national pour l'environnement a incité les communes à aller plus loin dans le respect des objectifs de développement durable en leur permettant de définir une véritable stratégie environnementale. Cette évolution innervé l'ensemble du PLU dont quasiment toutes les pièces constitutives doivent être adaptées.

Le **PLU-Grenelle** repose tout entier sur le « dogme de la densification » comme l'illustrent plusieurs dispositions emblématiques. Par exemple, le PADD doit fixer des objectifs de modération de la consommation de l'espace et de lutte contre l'étalement urbain, eux-mêmes justifiés par le rapport de présentation.

Parmi les objectifs des PLU-Grenelle figure la préservation des continuités écologiques. A ce titre, il appartient au PADD de définir les orientations générales de préservation et de remise en bon état des continuités écologiques.

La Loi Grenelle II a également renforcé la maîtrise des émissions de gaz à effet de serre et l'utilisation des techniques de production d'énergie renouvelable avec, pour conséquences, un certain nombre d'adaptations nécessaires du PLU.

La présente procédure de révision respecte ainsi la date butoir du passage du PLU-SRU au PLU-Grenelle fixée au 1^{er} janvier 2017. Ensuite, la Loi n°2014-366 du 24 mars 2014 dite « ALUR » pour l'accès au logement et un urbanisme rénové et son décret d'application n°2015-1783 du 28 décembre 2015 ont également apporté des changements dont le PLU de SAILLANS doit désormais tenir compte.

Le **PLU-ALUR** innove pour faire émerger un véritable « urbanisme de projet ». Le règlement du PLU est complètement remanié pour offrir plus de souplesse et de lisibilité. En effet, les auteurs de la réforme ont souhaité mettre fin à la nomenclature actuelle du règlement pour se concentrer uniquement sur quelques thèmes et règles fondamentales. Le règlement du PLU a pour seule finalité désormais de mettre en œuvre le projet de territoire et doit découler directement du PADD, dont il s'agit de débattre ce soir.

Au final, l'objectif est de réduire la part de la norme, avec une montée en puissance corrélative des Orientations d'Aménagement et de Programmation (OAP), et de faire en sorte que la règle de droit, lorsqu'elle reste indispensable de par la Loi, soit rédigée le plus possible sur un mode alternatif et qualitatif (à la différence de la norme métrique privilégiée jusqu'alors). Outre l'innovation architecturale du règlement du PLU-ALUR, ce dernier doit renforcer la densification des zones urbaines dans le cadre du concept ville dense. Cette approche vise à répondre à la crise du logement, sans empiéter sur les terres agricoles et les zones naturelles, progressivement sanctuarisées.

L'objectif de densification et de réduction de la consommation d'espace sera décliné dans les différentes pièces constitutives du PLU. Le PADD, pour sa part, doit chiffrer les objectifs de modération de la consommation de l'espace.

En outre, dans la lignée de la loi Grenelle II, la loi ALUR renforce le rôle du PLU dans la préservation de l'environnement, la réduction des émissions de gaz à effet de serre et la production des énergies renouvelables. Un accent important est mis sur la protection des continuités écologiques qui peuvent être traitées au sein du PADD et identifier ensuite dans les pièces cartographiques.

La protection du paysage est aussi renforcée à travers l'insertion d'un volet paysager dans le PADD.

Enfin, la loi ALUR a opéré un durcissement du dispositif dit « STECAL » pour mieux préserver les espaces naturels et agricoles. Néanmoins, en dehors de ces secteurs, des infléchissements sont apportés en vue d'élargir la constructibilité en cas de changement de destination et d'extension de constructions existantes.

La réforme PLU-ALUR fait entrer le droit de l'urbanisme dans la catégorie en vogue du « droit souple » tout en lui permettant de traiter les sujets essentiels, connexes à l'occupation des sols comme le logement, le commerce, l'énergie, les transports, l'agriculture, l'eau et l'environnement.

La conception globale de l'urbanisme est devenue une réalité.

Pour rappeler le contexte, le Maire cite la Loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques qui apporte de nouvelles dispositions pour encadrer l'évolution des bâtiments existants dans les zones agricoles ou naturelles ; ainsi que l'ordonnance n°2015-1174 du 23 septembre 2015, entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2016, portant recodification du code de l'urbanisme dans un objectif de clarification.

2. S'agissant du cadre pour débattre et du contenu du PADD

Il est rappelé que conformément à l'article L.151-2 du code de l'urbanisme, le PLU doit obligatoirement comprendre un PADD.

L'article L.153-12 du même code dispose :

« Un débat a lieu au sein [...] du conseil municipal sur les orientations générales du projet d'aménagement et de développement durables mentionné à l'article L. 151-5, au plus tard deux mois avant l'examen du projet de plan local d'urbanisme. »

Le Maire insiste sur la nécessité de respecter le délai de deux mois de l'article L.153-12 car un moyen tiré de la méconnaissance du délai de deux mois est opérant dans le cadre d'un recours contre le PLU.

En revanche, l'article L. 153-12 précité ne définit ni la teneur de ce débat, ni le contenu de la délibération du conseil municipal au cours de laquelle il est débattu de ces orientations.

Par conséquent, du moment qu'il a eu lieu, l'obligation légale est remplie et la procédure est légale.

Enfin, les dispositions de l'article L.151-5 du code de l'urbanisme prévoient que :

« Le projet d'aménagement et de développement durables définit :

1° Les orientations générales des politiques d'aménagement, d'équipement, d'urbanisme, de paysage, de protection des espaces naturels, agricoles et forestiers, et de préservation ou de remise en bon état des continuités écologiques ;

2° Les orientations générales concernant l'habitat, les transports et les déplacements, les réseaux d'énergie, le développement des communications numériques, l'équipement commercial, le développement économique et les loisirs, retenues pour l'ensemble de l'établissement public de coopération intercommunale ou de la commune.

Il fixe des objectifs chiffrés de modération de la consommation de l'espace et de lutte contre l'étalement urbain.

Il peut prendre en compte les spécificités des anciennes communes, notamment paysagères, architecturales, patrimoniales et environnementales, lorsqu'il existe une ou plusieurs communes nouvelles. »

Le débat sur le PADD devra donc fixer le projet d'aménagement et de développement durable sur la base des grandes

orientations citées supra ; faute de quoi le PLU pourrait être annulé pour vice de forme tenant à l'incomplétude ou l'insuffisance du PADD.

Ce débat s'appuie sur le diagnostic territorial effectué et sur le travail réalisé en co-construction avec la population lors de la journée participative du 29 septembre 2018 et avec le Groupe de Pilotage Citoyen.

La participation conséquente de la population et du groupe de pilotage a permis de prendre en compte toutes les aspirations du territoire et inscrit le débat sur le PADD autour de thématiques larges et ouvertes, dans une démarche de concertation active, telle que voulue par les élus.

C'est dans ce contexte, brièvement rappelé, que Monsieur le Maire ouvre le débat, au sein du conseil, sur les orientations du PADD. Il propose d'abord de présenter les différents points du PADD repris dans le document de travail transmis aux conseillers en amont et propose d'en débattre.

Débat sur le PADD

ORIENTATION N°1 : Favoriser une vie quotidienne de proximité, conviviale, solidaire et destinée à toutes les générations

- **Objectif 1.1** : développer des lieux et des équipements permettant l'accueil, la rencontre et la convivialité
- **Objectif 1.2** : préserver la proximité entre l'habitat et les espaces publics, dont la rivière Drôme et ses abords
- **Objectif 1.3** : favoriser la proximité de l'habitat et des services, commerces et équipements
- **Objectif 1.4** : renforcer et sécuriser les déplacements doux quotidiens, en facilitant l'accès aux services, équipements, commerces, espaces de sport et de nature
- **Objectif 1.5** : favoriser des formes urbaines facilitant la convivialité et l'accueil de tous
- **Objectif 1.6** : conserver des zones fertiles pour des cultures vivrières et des jardins partagés à proximité du bourg

Monsieur Joachim HIRSCHLER trouve que l'objectif 1.5 est flou notamment concernant le terme « accueil de tous ».

Madame Sabine GIRARD répond que ce document est encore amené à évoluer et les terminologies vont s'affiner dans les prochaines semaines. Concernant l'objectif 1.5, Madame Annie MORIN insiste sur la mixité intergénérationnelle qui est une demande forte émanant des habitants et que les nouveaux programmes, notamment de logements intermédiaires, devront être structurés autour d'un lieu de vie.

Madame Christine SEUX indique qu'un futur équipement public (salle communale) ne doit pas être bâti loin du centre bourg pour favoriser l'accessibilité au plus grand nombre.

Monsieur Patrick THEVENET rappelle que la commune n'avait pas souhaité développer une maison médicale excentrée du centre bourg pour les raisons évoquées ci-dessus.

Monsieur Philippe SAULNIER demande quelle est la définition d'habitat intermédiaire. Madame Annie MORIN lui explique que c'est une forme urbaine entre habitat individuel (maison individuelle) et habitat collectif (immeuble) soit des logements groupés.

Monsieur Michel GAUTHERON demande des explications sur l'objectif 1.2.

Madame Sabine GIRARD indique que la rivière Drôme est un lieu très important pour le village de Saillans et qu'il ressort des débats que les accès sont insuffisants à ce jour et qu'une politique volontariste pour accroître les accès serait un plus pour la commune.

Monsieur Philippe SAULNIER demande ce que l'on peut faire de mieux pour dynamiser le centre bourg de Saillans.

Monsieur le Maire lui répond que les accès à la Drôme sont une priorité et Monsieur Fernand KARAGIANNIS explique que le centre bourg manque de petits espaces publics de convivialité pour ses habitants.

Monsieur Patrick THEVENET trouve que les sous objectifs 1.2 et 1.5 sont redondants dans leur rédaction. Leur contenu devra être affiné.

ORIENTATION N°2 : conforter le dynamisme et l'attractivité de la Commune

- **Objectif 2.1** : renforcer l'économie locale et maintenir un centre-bourg attractif
- **Objectif 2.2** : améliorer les déplacements et le stationnement au bourg et à ses abords afin de prendre en compte la demande saisonnière de stationnement et ainsi garantir l'attractivité du cœur du village

- **Objectif 2.3 :** faciliter les liaisons avec l'extérieur du territoire
- **Objectif 2.4 :** protéger et valoriser l'ensemble des espaces agricoles, support d'activité économique importante du territoire communal
- **Objectif 2.5 :** valoriser le potentiel touristique en complémentarité avec les activités existantes et le respect du cadre de vie
- **Objectif 2.6 :** intégrer les projets d'équipements intercommunaux
- **Objectif 2.7 :** favoriser l'accès aux nouvelles technologies

Madame Sabine GIRARD pose la question de la pertinence d'interdire le commerce en zone d'activités. Madame Agnès HATTON indique qu'une entreprise pourrait vendre sa production (exemple des magasins d'usine), comme c'est le cas aujourd'hui, sans que les activités commerciales en tant que telles soient autorisées (revente).

Monsieur Michel GAUTHERON indique que le PLU actuel n'autorise pas la commercialisation des produits issus du maraîchage en zone N alors que la zone A le permet.

Monsieur David GOURDANT s'étonne que l'accompagnement touristique ne mentionne aucun lien avec la culture autour du patrimoine. Madame Sabine GIRARD indique que c'est effectivement un projet de la commune de développer les activités autour du tourisme patrimonial et qu'il serait bon de l'insérer dans la justification des sous objectifs. La question de l'activité touristique n'est pas non plus évoquée sur le bourg et ses abords alors qu'il s'agit d'un vrai potentiel pour la collectivité.

Madame Annie MORIN pense que ce serait trop détailler ce sous objectif. Monsieur David GOURDANT insiste sur sa position.

Monsieur Philippe SAULNIER demande pourquoi l'artisanat est interdit en dehors des zones d'activités. Pour Monsieur le Maire c'est une question de nuisance liée à la cohabitation de ces activités avec l'habitat. Monsieur Philippe SAULNIER pense qu'il faudrait préciser car c'est ambigu. Madame Sabine GIRARD soulève la question de la dénomination du quartier du Collet sur l'objectif 2.2. En effet, Monsieur Michel GAUTHERON informe que cet objectif sous-entend le quartier de la Tuilière Nord (base de canoë et centre équestre actuel)

Madame Christine SEUX rappelle les propos de Madame Sabine GIRARD, à savoir que la description des sous objectifs est encore amenée à évoluer.

ORIENTATION N°3 : maîtriser l'habitat pour un village accueillant et à taille humaine

- **Objectif 3.1 :** adapter le potentiel d'accueil de nouveaux habitants à la taille de la Commune, à son caractère rural et aussi à ses besoins en services, commerces et équipements.
- **Objectif 3.2 :** promouvoir un développement urbain peu consommateur d'espace, axé sur la réhabilitation, le renouvellement urbain et la sobriété foncière et optimiser les potentiels d'accueil de nouveaux logements dans l'urbanisation existante
- **Objectif 3.3 :** développer une offre de logements adaptée à une diversité du public

Madame Annie Morin précise le chiffrage provisoire concernant les objectifs 1 et 2. Il s'agirait de pouvoir accueillir entre 170 et 240 habitants environ à l'horizon 2032 et modérer la consommation foncière à environ 6,5 hectares (densification dans le tissu existant et extensions).

Madame Sabine GIRARD indique que les chiffres de 170 à 240 habitants supplémentaires, et surtout celui de 6,5 ha sont encore en discussion avec les services de l'Etat, concernant les modalités exactes de leur calcul et seront peut être amenés à évoluer.

Monsieur Philippe SAULNIER soulève la question de la densité par rapport au nombre d'habitants à accueillir sur le territoire.

Madame Agnès HATTON demande s'il est possible de limiter la hauteur des bâtiments. Madame Sabine GIRARD explique que oui, c'est possible, et qu'actuellement le PLU limite la hauteur des bâtiments dans beaucoup de zones urbaines.

Monsieur Joachim HIRSCHLER demande pourquoi les chiffres évoqués en comité de pilotage sont différents de ceux annoncés. Madame Sabine GIRARD indique qu'ils ne sont pas différents, mais évoluent à la marge dans le mode de calcul. Madame Sabine GIRARD informe les membres du conseil municipal que l'important est de bien valider la tendance générale : la commune de Saillans va réduire considérablement ses zones urbanisables. Cette logique obéit à la mise en conformité avec les dernières lois (ALUR, Grenelle...etc.) mais que ce n'est pas encore un chiffre définitif.

Madame Christine SEUX ajoute que ce chiffre sera corrigé après calcul vis-à-vis des parcelles constructibles actuelles.

Monsieur Michel GAUTHERON demande quel est le potentiel pour les zones d'activités. Madame Sabine GIRARD indique qu'il s'agit de toutes zones confondues.

Monsieur David GOURDANT trouve que 6.5 ha c'est peu au regard du besoin des générations futures. Monsieur Patrick

THEVENET indique que ce chiffre correspond globalement à la consommation foncière des 10 dernières années. Néanmoins Monsieur Michel GAUTHERON réagit en soulevant que le PLU est révisé pour au moins 12 ans.

Madame Sabine GIRARD explique qu'il existe des formes d'habitat qui permettent de densifier avec des espaces communs.

Monsieur Joachim HIRSCHLER explique que si nous ne changeons pas nos modes de constructions, l'objectif ne sera pas atteint (population accueillie en proportion des zones constructibles). Monsieur Michel GAUTHERON explique que néanmoins la commune ne pourra réguler le nombre de personnes par foyer (une maison individuelle peut être occupée par une personne seule par exemple)

Madame Christine SEUX rajoute que depuis 3 ans le nombre de naissances vient combler le nombre de décès sur la commune hors population nouvellement installé. Les chiffres de recensement 2019 devraient donner de précieuses indications.

ORIENTATION N°4 : dynamiser et mettre en valeur le cadre de vie et les qualités paysagères et patrimoniales de la Commune

- **Objectif 4.1** : mettre en valeur la structure paysagère spécifique
- **Objectif 4.2** : favoriser les activités contribuant à l'entretien des paysages dont l'agriculture, le pastoralisme, la sylviculture
- **Objectif 4.3** : préserver l'aspect naturel de la rivière Drôme, de ses affluents et de ses abords, notamment la trame verte en bord de Drôme
- **Objectif 4.4** : mettre en valeur l'organisation urbaine traditionnelle, le patrimoine bâti remarquable et ordinaire dans sa diversité (centre-bourg, maisons de village, anciennes fermes, cabanons, canaux, bélière...)
- **Objectif 4.5** : assurer l'intégration des constructions dans le paysage, en termes de localisation, de formes urbaines et d'intégration architecturale

Monsieur Patrick THEVENET demande si on peut intégrer les coloris des bâtiments. Monsieur le Maire explique que c'est un point réglementaire. Madame Sabine GIRARD réagit sur le terme d'agriculture extensive qui n'est pas très approprié pour la situation de l'agriculture sur la commune de Saillans. L'idée est surtout de favoriser une agriculture respectueuse de l'environnement et aussi, en partie, nourricière. Monsieur Joachim HIRSCHLER souhaiterait que la notion d'agriculture biologique soit insérée. Monsieur GOURDANT pense que l'on pourrait utiliser le terme d'agriculture durable. Madame Sabine GIRARD pense qu'il convient également d'ajouter la dimension multifonctionnelle de l'activité agricole (qui, outre la production, met en valeur et entretient les paysages, est support d'activité de loisirs etc.). Monsieur Michel GAUTHERON demande que l'activité agricole ne soit pas autorisée sur le centre bourg car elle pourrait être source de nuisance comme l'activité artisanale.

ORIENTATION N°5 : s'engager dans la transition écologique et énergétique

- **Objectif 5.1** : préserver les ressources et les milieux naturels
- **Objectif 5.2** : prendre en compte les risques naturels et les nuisances environnementales
- **Objectif 5.3** : favoriser un habitat et des constructions économes en énergie
- **Objectif 5.4** : favoriser des moyens de production d'énergies écologiques, renouvelables, diversifiées et locales, tout en prenant en compte le contexte paysager et patrimonial
- **Objectif 5.5** : améliorer la gestion de l'usage de la voiture et développer les déplacements alternatifs à la voiture individuelle
- **Objectif 5.6** : améliorer l'autonomie alimentaire

- **Objectif 5.7 : adapter la végétation aux enjeux environnementaux (enjeux thermiques, de biodiversité, de limitation de l'imperméabilisation, etc.)**

Monsieur Joachim HIRSCHLER demande que les habitats du centre bourg ne soient pas exclus de ce dispositif dans le sous objectif 5.4. Ce type d'équipements peine à être développé en centre bourg du fait du périmètre monument historique.

Monsieur le Maire relate les difficultés actuelles de négociation avec les ABF concernant l'installation de photovoltaïque dans les secteurs classés au titre du patrimoine, comme le centre-bourg, mais pense qu'un partenariat avec les Bâtiments de France est possible pour les autres quartiers (projet d'ombrières notamment).

Monsieur Michel GAUTHERON pense que l'évolution réglementaire devrait venir de l'Etat dans les prochaines années.

Messieurs Joachim HIRSCHLER et David GOURDANT souhaitent inscrire cette volonté communale dans les délibérations et/ou documents du PADD. Madame Sabine GIRARD explique que c'est déjà le cas. Monsieur Joachim HIRSCHLER aimerait que le solaire thermique soit rajouté. Madame Christine SEUX indique que c'est une remarque juste et qu'il faudrait le rajouter.

Pour Monsieur Patrick SAULNIER le sous objectif 5.2 est trop vague lorsque l'on énonce de ne pas aggraver le risque. Monsieur Joachim HIRSCHLER explique qu'effectivement, les risques naturels sont un point réglementaire et qu'il conviendrait de mettre ce sous objectif en dernier. Monsieur le Maire explique qu'il n'y a pas de hiérarchie dans l'énoncé des sous objectifs. Madame Sabine GIRARD pense toutefois qu'il est possible de modifier l'ordre pour plus de cohérence.

En conclusion, l'ensemble des objectifs et sous objectifs sont actés par le conseil municipal. Les débats ont essentiellement porté sur le contenu des sous objectifs qui est amené à évoluer.

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu le Code de l'urbanisme, notamment les articles L.151-2, L.151-5 et L.153-12,
- Vu la Loi n°2010-788 du 12 juillet 2010 dite Loi « Grenelle II » portant engagement national pour l'environnement,
- Vu la Loi n°2014-366 du 24 mars 2014 dite « ALUR » pour l'accès au logement et un urbanisme rénové et son décret d'application n°2015-1783 du 28 décembre 2015,
- Vu la Loi n° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques,
- Vu la Délibération du Conseil municipal du 19 septembre 2016, adoptée à l'unanimité, prescrivant la révision n°1 du PLU et définissant les modalités de concertation prévues à l'article L.103-2 du code de l'urbanisme,

Considérant le diagnostic territorial effectué avec les élus et le bureau d'études ainsi que le travail réalisé sur l'élaboration du PADD avec la population, notamment lors de la journée participative du 29 septembre 2018 et avec le Groupe de Pilotage Citoyen, notamment lors des réunions du 3 juillet 2018, du 11 septembre 2018, du 16 octobre 2018, du 13 novembre 2018;

Considérant qu'aux termes de l'article L.153-12 du code de l'urbanisme un débat doit avoir lieu au sein du conseil municipal sur les orientations générales du projet d'aménagement et de développement durables mentionné à l'article L. 151-5, au plus tard deux mois avant l'examen du projet de plan local d'urbanisme ;

Considérant que le conseil municipal a débattu des orientations générales du PADD du projet de PLU de la Commune SAILLANS au cours de la présente séance ;

Considérant que suite au débat qui s'est tenu en séance, les orientations générales du PADD du PLU de la Commune SAILLANS retenues sont :

La commune se donne comme objectif de pouvoir accueillir entre 170 et 240 habitants environ à l'horizon 2032 et de fixer des objectifs de modération de la consommation foncière et de lutte de l'étalement urbain : modérer la consommation foncière à environ 6,5 hectares (densification dans le tissu existant et extensions)

ORIENTATION N°1 : Favoriser une vie quotidienne de proximité, conviviale, solidaire et destinée à toutes les générations

- **Objectif 1.1 : développer des lieux et des équipements permettant l'accueil, la rencontre et la convivialité**
- **Objectif 1.2 : préserver la proximité entre l'habitat et les espaces publics, dont la rivière Drôme et ses abords**
- **Objectif 1.3 : favoriser la proximité de l'habitat et des services, commerces et équipements**
- **Objectif 1.4 : renforcer et sécuriser les déplacements doux quotidiens, en facilitant l'accès aux services, équipements, commerces, espaces de sport et de nature**

- **Objectif 1.5 : favoriser des formes urbaines facilitant la convivialité et l'accueil de tous**
- **Objectif 1.6 : conserver des zones fertiles pour des cultures vivrières et des jardins partagés à proximité du bourg**

ORIENTATION N°2 : conforter le dynamisme et l'attractivité de la Commune

- **Objectif 2.1 : renforcer l'économie locale et maintenir un centre-bourg attractif**
- **Objectif 2.2 : améliorer les déplacements et le stationnement au bourg et à ses abords afin de prendre en compte la demande saisonnière de stationnement et ainsi garantir l'attractivité du cœur du village**
- **Objectif 2.3 : faciliter les liaisons avec l'extérieur du territoire**
- **Objectif 2.4 : protéger et valoriser l'ensemble des espaces agricoles, support d'activité économique importante du territoire communal**
- **Objectif 2.5 : valoriser le potentiel touristique en complémentarité avec les activités existantes et le respect du cadre de vie**
- **Objectif 2.6 : intégrer les projets d'équipements intercommunaux**
- **Objectif 2.7 : favoriser l'accès aux nouvelles technologies**

ORIENTATION N°3 : maîtriser l'habitat pour un village accueillant et à taille humaine

- **Objectif 3.1 : adapter le potentiel d'accueil de nouveaux habitants à la taille de la Commune, à son caractère rural et aussi à ses besoins en services, commerce et équipements**
- **Objectif 3.2 : promouvoir un développement urbain peu consommateur d'espace, axé sur la réhabilitation, le renouvellement urbain et la sobriété foncière et optimiser les potentiels d'accueil de nouveaux logements dans l'urbanisation existante**
- **Objectif 3.3 : développer une offre de logements adaptée à une diversité du public**

ORIENTATION N°4 : dynamiser et mettre en valeur le cadre de vie et les qualités paysagères et patrimoniales de la Commune

- **Objectif 4.1 : mettre en valeur la structure paysagère spécifique**
- **Objectif 4.2 : favoriser les activités contribuant à l'entretien des paysages dont l'agriculture, le pastoralisme, la sylviculture**
- **Objectif 4.3 : préserver l'aspect naturel de la rivière Drôme, de ses affluents et de ses abords, notamment la trame verte en bord de Drôme**
- **Objectif 4.4 : mettre en valeur l'organisation urbaine traditionnelle, le patrimoine bâti remarquable et ordinaire dans sa diversité (centre-bourg, maisons de village, anciennes fermes, cabanons, canaux, bélière...)**
- **Objectif 4.5 : assurer l'intégration des constructions dans le paysage, en termes de localisation, de formes urbaines et d'intégration architecturale**

ORIENTATION N°5 : s'engager dans la transition écologique et énergétique

- **Objectif 5.1 : préserver les ressources et les milieux naturels**

- **Objectif 5.2 : prendre en compte les risques naturels et les nuisances environnementales**
- **Objectif 5.3 : favoriser un habitat et des constructions économes en énergie**
- **Objectif 5.4 : favoriser des moyens de production d'énergies écologiques, renouvelables, diversifiées et locales, tout en prenant en compte le contexte paysager et patrimonial**
- **Objectif 5.5 : améliorer la gestion de l'usage de la voiture et développer les déplacements alternatifs à la voiture individuelle**
- **Objectif 5.6 : améliorer l'autonomie alimentaire**
- **Objectif 5.7 : adapter la végétation aux enjeux environnementaux (enjeux thermiques, de biodiversité, de limitation de l'imperméabilisation, etc.)**

Le PADD soumis au débat est annexé à la présente délibération.

Sur proposition de Monsieur le Maire,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITE des suffrages exprimés des membres présent, et représentés,

- **DONNE acte du débat sur les orientations générales du PADD du PLU de la Commune et les adopte pour la poursuite de la révision n°1 du PLU.**

14. Projet œnotourisme Rond-Point « les vendanges »/quartier le Collet

Ce projet consiste en l'aménagement des ronds points de Crest (les Blâches), Piégros-la- Clastre, Saillans et des abords de la Maison de la Clairette à Vercheny.

Le rond-point de Die a été aménagé par le syndicat de la Clairette.

L'objectif du projet était d'identifier, à travers un patrimoine artistique commun, la Vallée de la Drôme comme une destination à vocation touristique dont les valeurs sont : terroir, bien vivre, gastronomie, Clairette de Die, etc.

Ces réalisations s'inscrivent dans un projet écotouristique global pour l'ensemble du territoire de la Vallée de la Drôme : route de Clairette de Die, candidature au label Vignobles et Découvertes, aménagement des ronds points... porté en partenariat entre les collectivités et le syndicat de la Clairette.

Ces aménagements, à double finalité, pédagogique et touristique, raconteront l'histoire et les étapes de production du produit phare du territoire en remontant la Vallée de la Drôme.

Cette mise en valeur du territoire et de la viticulture le long de la Vallée de la Drôme permettra la découverte itinérante du territoire, du vignoble et du savoir-faire

D'autres actions du projet œnotouristique plus globales sont en cours de réalisation et concernent :

- La création de la « Route de la Clairette », signalétique routière importante accompagnant l'itinérance des touristes
- Le balisage de 8 sentiers pédestres thématiques à travers les vignes. Développement d'outils de promotion
- La mise en place d'une carte interactive avec un système de géolocalisation QR permettant l'approfondissement des informations.

Après validation du plan de financement final, le Syndicat de la Clairette propose à la commune de Saillans une participation sous forme de subvention à hauteur de 4 500 €.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'UNANIMITÉ (1 abstention : Joachim HIRSCHLER) des suffrages exprimés des membres présents et représentés :

- **ACCEPTE** le principe du versement d'une subvention à hauteur de 4 500€ pour l'aménagement du Rond Point « les vendanges »/quartier le Collet dans le cadre du projet œnotourisme cité

Questions diverses

Madame CASALS demande à prendre la parole sur le fond et la forme de la procédure de révision du PLU et fait part de ses remarques quant au déroulé de la réunion publique du 26/11 dernier.

Selon elle, la réunion publique a duré 2h30 dont 30 minutes de présentation du PADD et seulement 15 minutes de débats autour de ce document.

18/09 dernier.

Elle indique qu'elle a posé des questions sur le contenu du PADD, questions qui n'ont pas été reprises dans le compte rendu de cette réunion publique. Selon elle, l'absence de prise en compte de ces éléments dans le compte rendu ne pourra pas venir appuyer les remarques au cours de l'enquête publique.

Elle dénonce la non prise en compte de la charte de la démocratie participative (peu de temps de paroles et peu d'accueil de la parole).

Selon elle, le PADD est incomplet et les sous objectifs manquent. Pour Madame CASALS l'efficacité de la concertation serait non garantie sous peine d'entacher d'illégalité le PLU.

Madame Sabine GIRARD et Monsieur le Maire rappellent que cette réunion du 26 novembre était une réunion d'information visant à restituer le travail réalisé précisément sur l'élaboration du PADD. Ce n'était pas un atelier participatif. Ils rappellent également qu'un atelier participatif, ouvert à tous les habitants, a bien été réalisé sur l'élaboration du PADD et que celui-là a eu lieu le 29 septembre 2018. Ils rappellent enfin que le mode de fonctionnement de la révision du PLU est le suivant : les habitants sont invités, lors d'ateliers participatifs à donner leurs avis et faire des propositions, et que l'ensemble de ces avis et propositions sont pris en compte par le Groupe de Pilotage Citoyen qui réalise les choix et arbitrages nécessaires, accompagné par le bureau d'étude. Enfin, le Conseil Municipal délibère sur la base du travail du Groupe de Pilotage Citoyen. Ce mode de fonctionnement est décrit dans la charte de la participation. Un calendrier précis des événements et de leur objectif est également disponible sur le site de la mairie.

Madame Sabine GIRARD rappelle également les raisons qui ont amené la mairie à mettre en place le Groupe de Pilotage Citoyen ainsi que les raisons pour lesquels toutes les décisions ne peuvent pas se prendre avec tous les habitants. La raison principale pour mettre en place un Groupe de Pilotage Citoyen sur la base des principes du panel citoyen est le souhait d'étendre la participation : que ne décident pas seulement les élus ; que ne décident pas seulement les habitants les plus volontaires, les plus motivés ou les plus aptes à prendre la parole en réunion. Le recours au tirage au sort présente, en la matière, différents avantages. Elle rappelle qu'un article a été publié sur le site internet de la mairie, qui précise tous ces éléments, justement en réponse à une lettre de Mme Casals.

De plus, Sabine Girard indique qu'il est difficile d'associer tous les habitants à toutes les décisions. Cela demanderait beaucoup de temps, de moyens humains et financiers que la Mairie n'a pas. Ainsi, avec les moyens limités et les contraintes de temps, le choix a été fait de faire monter en compétence certains habitants, tirés au sort, et de leur confier la responsabilité d'arbitrer à la fin pour les autres.

Le dispositif et le processus et de la difficulté de décider avec un très grand groupe d'habitants.

Madame Sabine Girard invite Mme Casals à ne pas hésiter à faire un retour écrit à la mairie si elle estime que le compte-rendu de la réunion du 26 novembre ne restitue pas correctement les discussions qui s'y sont déroulées.

Madame Sabine GIRARD explique que le projet de PADD est encore susceptible d'être modifié avant l'arrêt du projet de PLU. Une réunion d'information sera à nouveau encore organisée le 28/05 prochain. Elle rappelle également que les documents sur l'avancée de la révision du Plu sont régulièrement en ligne sur le site de la Mairie.

La séance est close à 23h15

**Le secrétaire de séance,
Michel GAUTHERON**