

Secrétaires : Christine SEUX & Isabelle RAFFNER

Présents : Christine AMALBERT, Isabelle RAFFNER, Patricia BONNOT, Sylvie ROUX, Christine SEUX, Vincent BEILLARD, Virginie LARCHER, Mickaël BOILLOZ

Excusées : Annie GRIGNET, Céline BERCHAUD .

Nombre de participants total : 8

**ANALYSE – SOLUTIONS - ACTIONS**

**SUJET : RÈGLEMENT INTÉRIEUR 18-19 - PROPOSITIONS**

**Analyse** : Le règlement actuel est issu d'une réflexion d'élus du SIVU dont le but était de regrouper 3 règlements existants. Il était indispensable au fonctionnement et modifié dans le but de répondre à des problématiques posées.

**Actions** : La préparation d'une mise à jour du règlement avec des parents vise une meilleure lisibilité et compréhension en vue de sa présentation en Comité syndical pour validation.

**Solutions** : Chaque article est revu, complété voire enlevé pour éviter des redondances. Ce qui concerne les TAP est ôté. De 11 articles nous passons à 9. L'article 1 s'appelle présentation et gouvernance et comprend des informations générales et le comité d'usager. L'article 5 tarifs et règlement sera revu avec les données actuelles de répartition des QF pour envisager la création de nouvelles tranches et pourquoi pas un barème de prix de repas correspondant. Après validation en Comité syndical le règlement sera signé par chaque parent pour acceptation.

**SUJET : MODALITÉS D'INSCRIPTION**

**Analyse** : Les inscriptions se sont faites sur rendez-vous fin août 2017. Nous avons pu faire sur des créneaux de 20 mn : une vérification des données « famille », le suivi des paiements en retard et l'inscription malgré des problèmes informatiques pour près de 100 enfants.

**Actions** : Nous conservons ces modalités pour la semaine du 27 août. L'information sera relayée via les cartables, l'affichage et le site. Des pré-inscriptions pour les nouveaux vont démarrer mi-juin afin de connaître leurs attentes en terme de cantine principalement. Pour les familles déjà inscrites les documents demandés tiendront compte des documents en notre possession. Un temps de présentation du portail famille pourrait être envisagé en partenariat avec le Forum. Pour des raisons de réseau nous serons au 1<sup>er</sup> étage du Forum salle de restauration.

**SUJET : Portail famille présentation**

**Analyse** : Actuellement nous communiquons avec les parents au quotidien par une adresse de messagerie. Le logiciel de gestion NOETHYS est en réseau entre les responsables uniquement.

**Solutions - Actions** : Le portail famille CONNECTYS tant attendu est présenté. Il sera disponible dès septembre potentiellement à tous les parents qui le souhaitent. Il s'adresse aux familles ayant internet et une maîtrise de l'outil. Il permet de pré-inscrire et de consulter les factures, les paiements. Cela allège le rôle du responsable : les demandes de réservations sont notées par les parents sur leur calendrier, il peut les valider et un message automatique est envoyé. Le Forum dans le cadre de ses missions de maison de services aux publics pourrait aider les parents ayant des difficultés pour s'en servir.

**Questions :**

**Sécurité autour de l'école**

**Les parents restent inquiets pour la sécurité des enfants. Le retard pris dans l'avancée des travaux demandés avec une échéance la rentrée prochaine ne les satisfont pas. Ils estiment ne pas avoir été assez entendus. Nous sommes bien vigilant sur ce dossier et comprenons les inquiétudes.**

**Le paiement en ligne n'est pas encore en service.**

## COMITÉ D'USAGERS 8/03/2018

Animateurs : Christine SEUX

Présents : Annie GRIGNET, Céline BERCHAUD, Christine AMALBERT, Patricia BONNOT, Sylvie ROUX

Nombre de participants total : 6

### ANALYSE – SOLUTIONS - ACTIONS

#### SUJET : GESTION DES IMPAYÉS ET LETTRES DE RAPPEL

**Analyse** : Lettres de rappel jugées trop sèches. Rappel du cadre donné par la Trésorerie : toute facture impayée dans un délai d'un mois doit faire l'objet d'un titre pour mise en recouvrement par la Trésorerie. Nous faisons des lettres de rappel en « interne » afin de limiter ce recours. A la fin de l'année scolaire 16-17 nous avons 10500€ en attente de règlement. Vu la jeunesse du SIVU, nous n'avons pas encore de fonds de roulement suffisant.

**Solutions** : Formulations plus souples et infos dans le corps du message.

**Actions** : modèles de courrier à peaufiner. Mot par l'intermédiaire du cartable avec coupon à détacher et rappel des infos SIVU. Aide de Mme Bonnot possible sur présentation document.

#### SUJET : CHÈQUES PERDUS

**Analyse** : En 2017-2018, un seul chèque est égaré sur 541 reçus avec 3 régisseurs.

**Solutions** : En projet, la dématérialisation des paiements via un paiement par carte bancaire. Le paiement par chèque ou espèce sera toujours possible.

**Actions** : Dossier en attente de l'arrivée d'une secrétaire dédiée à l'administration prévue mi-avril.

#### SUJET : CHARGE DE TRAVAIL ADMINISTRATIVE

**Analyse** : Le départ des responsables en cours d'année a entraîné des difficultés de fonctionnement et une fragilisation des services. Les élus du bureau assurent bénévolement leurs postes et sont également maires de leurs communes et élus communautaires. C'est pourquoi la Présidente est en 1ère ligne. Le SIVU gère à la carte 24h de périscolaire et une cantine. L'école c'est 24h et une inscription à l'entrée en maternelle et une au CP.

**Solutions** : Le SIVU a décidé une réorganisation complète.

**Actions** : Sylvie ROUX est nommée responsable et partira en formation BAFD. Laurent est nommé régisseur principal et gère Noethys. Une secrétaire est embauchée pour assurer la partie administrative facturation comptabilité et gestion des paies. Chantal BAUDOUIN a été recrutée pour assurer du périscolaire du midi et des heures de ménage pour libérer du temps à Sylvie. Avec la fin des TAP prévus, cette organisation permettra un fonctionnement plus serein.

#### Sujet \*\* : ÇA BOUGE DANS MA CANTINE continue en 2017-2018

**Analyse** : Comptabilisation des % de bio et de local à partir des factures avec 2 mamans. Détail semaine de l'économie.

**Solutions** : Implication de 2 mamans dans le bilan

**Actions** : Exposition synthèse dans la vitrine des petites communes et CR envoyé aux parents.

#### Sujet \*\* : Portail famille

**Analyse** : Noethys le logiciel de gestion du SIVU permet l'ouverture d'un portail famille. Celui-ci permettrait d'alléger la charge de gestion. Nous avons vu l'installation d'un serveur dédié pour mettre les ordinateurs en réseau avec Jeremy. A ce jour nous n'avons pu aller plus loin.

**Solutions** : Nous espérons que Jeremy et Laurent en auront la possibilité.

**Actions** : A voir pour la rentrée prochaine ?

Problématique à voir avec la CCCPS : Ouverture ALSH le mercredi à partir de 2018-2019. La fréquentation de l'ALSH avec un effectif de 4 enfants en MOY, fragilise la demande d'extension des horaires. Prendre RV auprès de Mme DARFEUILLE, pôle social CCCPS Tél. : +33 (0)4 75 40 03 89 - [accueil@cccps.fr](mailto:accueil@cccps.fr)

Prochaine réunion avant le Comité syndical fin juin sur le thème du règlement intérieur et organisation des inscriptions.