

RELEVÉ DE DÉCISIONS du : 07/09/2015

Thème de la commission générale :

VIVRE LONGTEMPS AU VILLAGE, SANTE, SOCIAL

Titre de la réunion :

GAP Entraide n° 5

Élus référents présents :

Annie Morin – Cécile Calloud – Agnès Hatton

Animateurs présents :

Pas d'animateurs

Intervenants extérieurs présents :

Pas d'intervenants extérieurs

Habitants/citoyens présents (Nombres) : 9

Mme Guillemette Thevenet – Mme M.Jeanne Morin – Mme Monique Choquet – Mme Chantal Robert-Hugonnot – Mme Cécile Lauriol – Mme Janine Evreux – Mme Martine Weber – Mme Monique Gautheron – Mme Yvonne Dégruel

Excusés : 3

Mme Catherine Mézin – Mme Céline Langlois – M.Claude Sarthou

Secrétaire :

Cécile Calloud

Thème et/ou objectifs de la séance :

Organisation de l'Entraide

Ordre du jour de la réunion :

Etablir un planning des actions à mener

Relevé de décisions :

Avant de lancer un appel à volontaires pour tenir les permanences, il convient de déterminer les objectifs de ces permanences afin que chacun sache de quoi il s'agit et à quoi il s'engage.

L'idée forte est de créer du lien dans un lieu convivial permettant les échanges et l'accès à l'information des services existants, dans l'Espace de Vie Sociale (local du club informatique du Pays de Saillans). Le GAP Entraide se base sur le bilan de l'enquête sociale faite en novembre 2014 d'où il est ressorti des demandes de petits services ponctuels (petits bricolages, déplacements, rompre la solitude...).

Dans ce but, il est important que les bénévoles connaissent les services existants (publics, privés, associatifs) ainsi que leur missions, pour orienter au mieux les personnes selon leur demande. Les bénévoles ne se substitueront pas aux permanents du CCAS, ni aux assistantes sociales. ou autres professionnels agissant dans le secteur du service à la personne.

Missions :

1 - Mettre en place les demandes et offres de services ponctuels

- recueillir les demandes
- recueillir les offres

2 – informer et orienter vers les services existants

Pour cela : - Tenir des permanences physiques et téléphoniques à jours fixes et réguliers
- Mettre en place un cahier de liaison pour noter les demandes faites lors des permanences

À faire avant la prochaine réunion (qui fait quoi?) :

1 – **Rencontrer l'Espace de Vie Sociale** (Philippe Saulnier, président et Julie, accueil) :
- établir horaires et jours des permanences
- organisation des permanences (dans quel espace ? – prévoir café, thé pour l'accueil des personnes..)
- matinée portes ouvertes de l'Espace de Vie Sociale et des permanences de l'Entraide – proposition du Dimanche 18 octobre 2015.

Qui ? Cécile Calloud – Annie Morin - Janine Evreux – Monique Gautheron
Cécile s'occupe de prendre rendez-vous

2 – Communication :

Écrire un article pour informer le plus grand nombre de la mise en place de l'Entraide et faire un appel à bénévoles pour les permanences.

La communication se fera par des affiches + articles DL et Crestois+ mailing liste mairie

Qui ? Martine Weber, Guillemette Thevenet, Marie Jeanne Morin. Réunion le mercredi 23/09.

3 – Informations – Orientation des personnes :

Recueillir les informations nécessaires aux bénévoles des permanences afin de pouvoir répondre et orienter les demandes.

Qui ? : Chantal Robert-Hugonnot + Cécile Lauriol + Cécile Calloud. Réunion de travail le mardi 15/09 à 14h à la mairie.

Résumé/synthèse (4 à 5 lignes max) :

Mise en place d'une entraide organisée et tenue par des bénévoles dans « l'Espace de vie sociale » du Club informatique du Pays de Saillans afin de renforcer le lien social, de briser la solitude et de trouver des solutions à de multiples petits soucis du quotidien.

Remarques diverses/ Détails :

PROCHAINE RENCONTRE LE LUNDI 12 OCTOBRE A 16H30 A LA MAIRIE

mots-clés

Quelques idées de nom pour cet espace de permanences :

« petite entraide »

« Saillans petite entraide »

« la p'tite entraide à Saillans »