

## Comité de pilotage

Date : 13/10/16

Participants : cf. feuille d'émargement

Absents : David Gourdant, Christine Seux, Sabine Girard

Secrétariat : Fanny Larroque (relecture : Annie Morin)

Animation : Vincent Beillard

Pour l'animation : il est proposé que l'animation tournante des CP soit maintenue, en définissant à l'avance l'animateur du prochain CP afin qu'il puisse participer à la préparation du CP.

## Agenda communal

Mercredi 19 octobre : inauguration des panneaux photovoltaïques à 10h à l'école.

Vendredi 21 octobre : restitution de l'enquête sur « le pouvoir d'agir » des habitants, 18h, salle polyvalente, avec Clément MABI

Jeudi 27 octobre : Comité de pilotage ANNULÉ (vacances scolaires)

## Court résumé pour site internet

Le comité de pilotage a démarré avec la présentation de la future lettre d'info qui va paraître fin octobre.

Un temps a été consacré à la présentation des informations courantes de la mairie : suites de la réunion sur les containers semi-enterrés, recrutement en cours de Thierry Pellissier comme garde champêtre, dématérialisation des factures, etc.

Validation du CR du 29/10/16 ((20h-20h10))

## Relevé des décisions

### 1. Transparence (décision) – Fernand Karagiannis (20 min, 20h10-20h30)

Lettre d'info d'octobre en cours : point sur la répartition des articles et vérification que des informations ne soient pas oubliées.

### 2. Mairie au quotidien (décision / information) – Annie Morin et Vincent Beillard (25 min, 20h30-20h55)

- Restitution de la réunion publique sur les containers semi-enterrés (CSE) du 3/10/16 : le compte-rendu de la réunion va être diffusé en début de semaine prochaine sur le site internet de la mairie. Michel Gautheron a rencontré à nouveau les représentants de la CCCPS : ils ont échangé autour de la proposition de maintenir les futurs CSE à l'emplacement actuel Boulevard de l'Écho.

La budgétisation est en cours, il est demandé une réponse rapide à la CCCPS car les travaux demandés modifieraient l'actuelle réhabilitation du jardin public.

Un coût supplémentaire sera à envisager.

- Interpellation d'une personne du public sur la taxe des ordures ménagères, elle déplore le fonctionnement de la CCCPS. Les élus demandent à la CCCPS de prendre

en compte les disparités du territoire. Un courrier va être réalisé par le binôme Maire-1<sup>ère</sup> adjointe auprès de la CCCPS.

- Actualisation du tableau de permanence des élus : il va être diffusé avec les nouvelles modifications, dont le remplacement de Cécile Calloud, démissionnaire pour raisons personnelles, par Patrick Thevenet.

- Autres points d'informations divers :

- Démarrage de la dématérialisation des factures.
- Thierry Pellissier est en cours de recrutement pour remplacer Olivier Yrles au poste de garde champêtre.
- Finalisation du calcul des frais de scolarité par Agnès Hatton et Nathalie Bonnat (secrétaire générale remplaçante).
- Réunion sur les dotations cantonales le 25 octobre à St Sauveur en Diois à 16h30. L'actualisation du linaire des chemins communaux a été effectuée par Michel Gautheron.
- La traversée de Saillans par la D493 est devenue communale.
- Problèmes récurrents de connexion Internet en Mairie et à l'école (Orange et inforoutes) : Fernand Karagiannis continue à s'en occuper. Il faut budgétiser une enveloppe pour réparer le réseau et le serveur.
- Inauguration des panneaux photovoltaïques le mercredi 19 octobre à 10H à l'école.

### 3. Suivi des dossiers (décision / information) – Annie Morin et Vincent Beillard (15min, 20h55-21h10)

- Réflexion autour de l'impact des décisions d'un GAP sur un quartier. Problèmes de réclamations, de pétitions, avec parfois la nécessité de revenir sur les décisions prises. Propositions : interpellier et concerter davantage les riverains si les propositions des GAP touchent leur quotidien.

- Présence et participation des élus aux évènements communaux : proposition d'une organisation pour mieux se répartir les présences sur les évènements estivaux, cérémonies officielles, Assemblées Générales des associations. Les référents « associations » prépareront un tableau des disponibilités des élus lors des fêtes communales.

- Gestion des mails et des tâches sur Zimbra : mise en place d'une formation continue de Zimbra pour les élus qui en ont besoin sur l'organisation, l'envoi de mails et les coups de fil ; proposition de Joachim Hirschler de démarrer un nouvel outil de suivi (Contenu reporter) lors d'un prochain CP.

### 4. Finances (information) – Agnès Hatton et Vincent Beillard (10 min, 21h10-21h20)

- Sujet 1: partage des rencontres nationales sur les Budgets participatifs à Grenoble du 7/10 auxquelles ont participé 6 personnes de la mairie (Agnès Hatton, Christine Seux, Vincent Beillard : élus, Fanny Larroque : chargée de mission démocratie participative, Amandine Czerniak : agent administratif et comptable, Muriel Martin, agent aux services Election, Comptabilité, Urbanisme, Etat-civil).

- Sujet 2 : présentation du suivi du DOB (Débat d'Orientation Budgétaire pour Saillans) : il a été décidé lors du dernier CP et de la réunion finance qu'une réunion d'information aura lieu en novembre. Cette réunion est préparée par la commission finance. Le DOB est reporté au printemps 2017.

5. Toutes commissions (décision /information) – tous les élus (40 min, 21h20-22h).  
Avancement des projets par commission, questions diverses :

- Taxe d'aménagement : décision quant à la révision du taux ou à la suppression de la taxe sur les abris de jardin soumis à déclaration. Une modification éventuelle doit être validée en conseil municipal au plus tard le 30 novembre 2016, pour être appliquée en 2017.

Proposition du public : informer les habitants de l'existence de cette taxe. Il est décidé de ne pas modifier cette taxe. (5 votes pour le maintien, 4 votes pour la suppression).

- Travaux d'accessibilité de la salle Polyvalente : démarrage en février 2017, pour au minimum 1 mois et demi. Trouver des solutions pour les associations (ex : salle St Géraud). Les référents « associations » s'en occupent.

- Pose d'une alarme incendie au gîte: devis effectué, 4.000 € d'installation. Décision de ne pas l'installer.

- Subvention PAPPH (Plan d'Amélioration des Produits Phytosanitaires et Horticoles) : pour bénéficier des subventions, y compris l'étude, il faut que tout le matériel soit acheté.

Nécessité de lancer les devis, en lien avec Eric Chauvet (responsable de l'équipe technique), pour effectuer rapidement les achats.

- GAP Mobilité : présentation par Joachim Hirschler de la réunion du 12 octobre 2016 (compte-rendu bientôt disponible en ligne).

- Point technique : suivi des travaux en cours (bâtiment technique, jardin public, pose d'un enrobé sur certaines allées du cimetière, découverte de peintures dans l'église St Géraud, mur de la République, assainissement des Samarins, etc.).

Interventions du public :

Une brochure sur le futur centre aquatique a été distribuée dans certaines boîtes aux lettres de Saillans par la CCCPS, donnant des renseignements incomplets sur le projet, surtout en ce qui concerne les dépenses qu'il entraînera. Le collectif PLOUF rappelle qu'il a demandé une nouvelle réunion publique à la CCCPS et n'a pas encore de réponse à ce jour.

Demande du public que le CR de comité de pilotage du 24 avril 2016 avec l'intervention de la CCCPS sur le centre aquatique soit mis en ligne en indiquant pourquoi cette intervention n'est pas résumée.

**Mots clefs**

Containers semi-enterrés, garde champêtre, dématérialisation des factures, frais de scolarité, dotations cantonales, connexion Internet, panneaux photovoltaïques, évènements communaux, rencontres nationales sur les Budgets Participatifs, DOB, taxe d'aménagement, travaux salle Polyvalente, subvention PAPPH, collectif PLOUF.