

Date : 8 octobre 2015

Participants : cf. feuille d'émargement + 7 habitants.

Secrétariat : Vincent Beillard

Relevé des décisions

CP spécial GOUVERNANCE

1. Conseil des Sages

Intervention d'Emmanuel Cappelin pour le CDS

5 missions :

Veille

Mesurer le pouvoir d'agir des habitants

Faire une bibliographie de la démarche participative

Essaimage extérieur et au niveau du village

Accompagnement des animations

A améliorer :

Repenser au sein du CDS le fonctionnement (entre CDS et habitants)

Communiquer « autrement » : sur la marché, en réunion publique

Renforcer le lien avec les élus : présence CP et CM

Voir quelles tâches pourraient être confiées au CDS par les élus

Permettre l'accès à l'information mairie (panneau : la mairie comment ça marche)

Rendre lisible les réunions du CDS sur l'agenda

Changement du nom : CDS ne convient pas à tous

2. Gouvernance

Présentation sous forme d'un fichier powerpoint du projet de gouvernance collégiale et participative.

Présentation du chemin proposé, après la 1^{ère} étape du séminaire, la 2^e étape : pour chaque groupe identifié (équipe municipale, conseil des sages, habitants), définir ses raisons d'être et fonctions, la 3^e étape, mise en commun réajustement des rôles et missions de chaque organe, renforcer les liens, affiner la gouvernance, 4^e étape : événement au village permettant d'affirmer le sens et les orientations du projet.

Premières actions proposées en autres (voir annexe) avec :

atelier accompagné pour préciser les rôles des élus et agents (ce qui peut être déléguer)

mettre en place des CP dédiés à la gouvernance, aux finances

Relancer les commissions thématiques

Savoir délégué notamment permettre qu'un GAP soit coordonné par un référent qui ne soit pas élu

Création d'un groupe habitants (pour aide concrète aux élus)

Ouvrir des réunions de travail à des habitants sur des décisions ponctuelles

Mots clefs

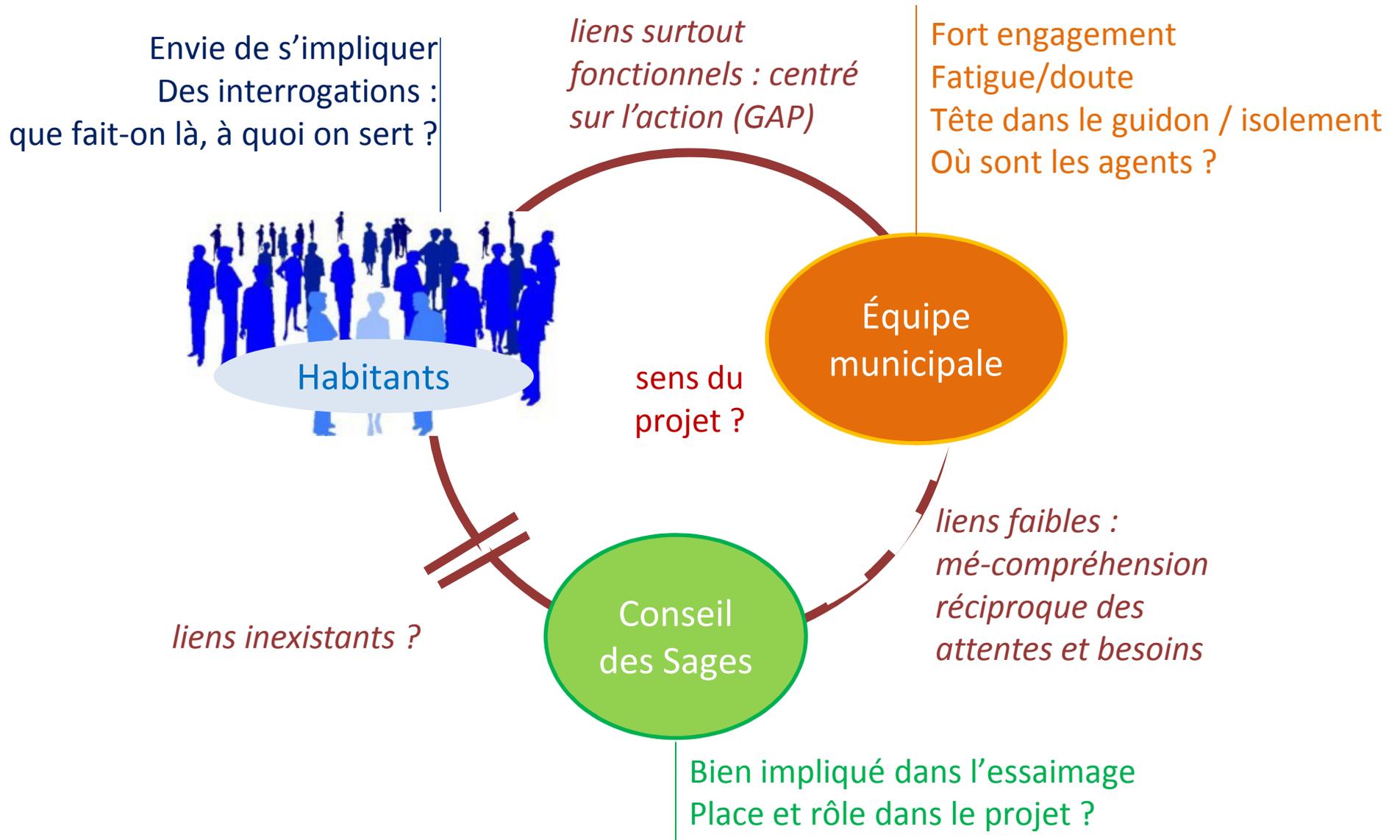
Gouvernance, participation, liens, vision commune, fonctions, déléguer

Débriefing animation

Pour plus d'information ...

(annexe voir pages suivantes)

Le bilan du séminaire d'aout



Le bilan du séminaire d'aout

Un **projet non ordinaire**, demandant des moyens non ordinaires

.... mais aussi un projet comme les autres, nécessitant une **'gestion de projet'** :

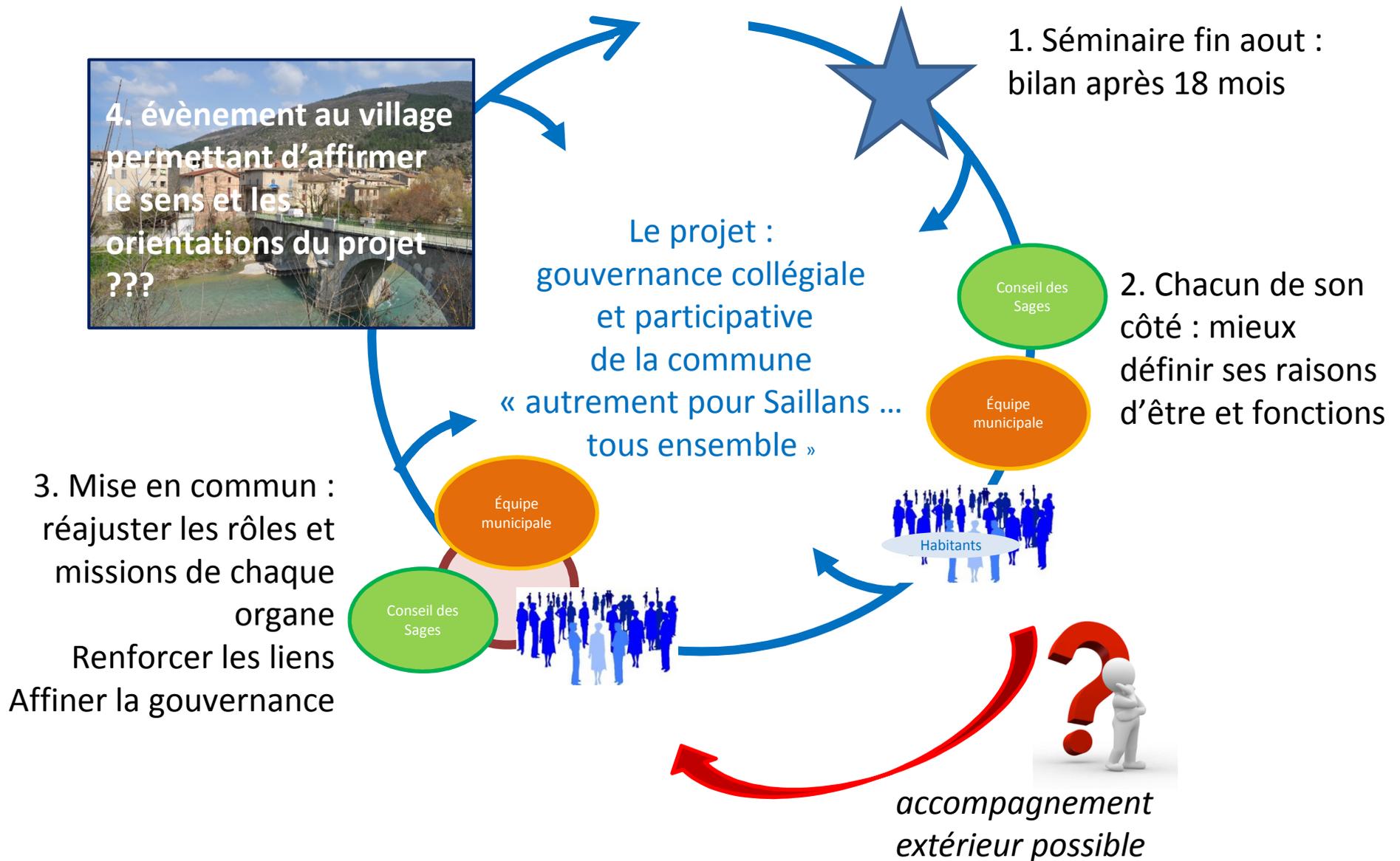
Réaffirmer / conforter le **sens du projet** :
« *gouvernance collégiale et participative de la commune : autrement pour Saillans, ... tous ensemble* »

Faire **confiance, oser demander, oser déléguer**

Les principaux **organes** et les possibles **fonctions** au service du projet



Le chemin proposé



Premières actions proposées



Équipe
municipale
(élus et
agents)

Mieux définir la **raison d'être et les fonctions** de chaque organe au service du projet global :

→ **atelier accompagné** pour préciser les rôles et fonctions de chacun ; **ce que l'on peut déléguer**, comment, à qui.

Mettre en place de **bonnes pratiques** pour améliorer la gouvernance interne, les prises de décision, la gestion quotidienne :

→ **CP dédié (1f/ trimestre)** aux gestion d'amélioration de la gouvernance (équipe municipale et village)

? Mieux définir la **raison d'être et les fonctions** de chaque organe au service du projet global :

→ Atelier (accompagné ou pas ?) pour re-préciser ses missions ???



Conseil des
Sages

? Développer **missions auprès des habitants** de Saillans

Meilleure **intégration et lisibilité** dans le projet communal (CP dédié)

Premières actions proposées



Développer la **fonction « support »** des habitants : recenser les besoins de la mairie et les offres des habitants et les mettre en liens.

? Permettre à des habitants d'être **réfèrent de GAP**

Développer la « **vision** » **avec** les habitants (y compris CdS):

- ? relancer les **commissions thématiques participatives**, instance d'orientation du projet : permet de redonner le sens au projet.
- ? Organiser des **moments conviviaux pour confirmer le « sens »** du projet, en alternance et en aller-retour avec les moments d'action (GAP par ex.)

Etablir et mettre en place des bonnes pratiques (équipe municipale)

En Comité de pilotage :

- Faire des **comités de pilotages dédiés** : pour le budget, pour les grands dossiers, pour les relations avec le CdS et la gouvernance
- Mieux organiser les **priorités dans l'ODJ** et s'y tenir en réunion. Bien différencier les points d'information de ceux nécessitant une **décision** ; pour ceux nécessitant une décision :
 - Les traiter en priorité dans OdJ
 - Prévoir du débat, prévoir au minimum 20-30 min.
- En complément de l'OdJ bien envoyer les **explications pour chaque dossier** nécessitant une décision (à charge du référent du dossier)
- Toujours conclure une prise de décision par la **désignation du référent** en précisant la prochaine étape (et si possible son échéance)

Pour la coordination et le suivi des décisions :

- Désignation de **référent** pour chaque décision
- Création de **tache dédié pour chaque dossier**, en charge du **référent** de la **gérer** (création, alimentation, archivage quand terminé, etc.)

Autres pistes concrètes

Instances de participation :

Bien différencier GAP et Commission : un GAP a un objectif opérationnel explicite

Permettre à des **habitants d'être référent de GAP**

Ouvrir des **réunions de travail à des habitants** pour des décisions ponctuelles et précises (hors GAP)

Relancer les **commissions participatives thématiques**

Instaurer de nouveaux événements ?

- Journée d'expression des habitants pour exprimer des priorités ?
- Rencontres conviviales / repas partagés plus fréquents

Développement de nouveaux outils de participation :

Avec de **moyens dédiés** (subvention Fondation de France)

En coordination avec le CdS (sondage, invitation ciblée, présence publique, messages spécifiques pour population ciblée ...)

PLU : « enjeu » du village pouvant permettre d'impliquer de nouveaux habitants et de manière différente

Développer une stratégie d'information et de communication:

se doter de **moyens** (habitants ? FdF ?)

- Auprès des habitants / dans la vallée / à l'extérieur