

## **Comité de pilotage N° 6 - le 12 juin 2014**

### Présents :

Annie Morin, Fernand Karagiannis, André Oddon, Agnès Hatton, Dominique Baldéranis,  
Michel Gautheron, Christine Seux, Annette Gueydan

Absents excusés : Vincent Beillard, Joachim Hirschler, David Gourdant, Isabelle Raffner

Secrétaires de séance : André et Dominique

Animatrice de séance : Annie

### **1-Validation du Compte-Rendu du CP n°5 du 5 juin 2014**

Vadidé sans remarques.

### **2-Présentation d'un projet de film sur la démocratie participative:**

Par les représentants d'un collectif de 12 membres : sur le thème de la mise en marche de la démocratie participative, objectif peut-être utopique mais réel « l'utopie en marche ». Le film se veut un témoin destiné à transmettre une expérience de politique alternative. Demande de filmer le fond de la méthode : comités de pilotage, conseil des sages, les commissions, les groupes action projet, le positionnement de l'opposition municipale, etc... Film plutôt documentaire mais avec des éléments de fiction.

La communication avec l'autre équipe de film documentaire ne pose aucun problème et apparaît complémentaire.

### **3-Agenda de la semaine à venir et coordination**

Le 14 juin 2014 : Réunion S.D.H. Les Terrasses de la Drôme : 2 appartements à vendre pour démarrer l'opération.

D'après André : 113,4 K € resteront à la charge de la commune, après déduction des subventions et du prix de vente ; ces mêmes prix de vente ont été évalués en 2012.

Explications des coûts.

Le 13 juin : point à faire sur l'accessibilité des locaux publics aux personnes à mobilité réduite ; **rappel pour les commerçants** : une enveloppe de 20 000 € de subvention est débloqué par la 3CPS mais pour tout son territoire ; dossier à déposer avant fin 2014 , seuls les premiers pourront obtenir les dits-subsides.

Le 14 juin : journée portes ouvertes pompiers : place de la République et caserne Chapelains.

Le 16 juin : journée à Lyon sur la participation : Fernand.

Le 16 juin : réunion organisé par le Centre de Gestion de la Drôme (gestion du personnel) à la salle polyvalente de Mirabel et Blacons : Agnès, André et Gatou.

Le 19 juin : comité de pilotage.

Le 20 juin : journée recrutement secrétaire général de la commune : 8 personnes retenues : entretien collectif le matin et entretiens individuels l'après-midi.

Le 20 juin : Conseil Municipal extraordinaire : choix des grands électeurs pour les élections sénatoriales.

Commission Aménagement du 20 juin annulée et reportée en septembre 2014.

Le 27 juin : GAP : adolescents.

Le matin du dimanche 13 juillet : fanfare place de la République : problème avec le marché.

Ce serait bien que le marché ne déménage pas : rappel le marché d'été : de 82 à 100 exposants.

Annie : rencontre avec Michel Poulain : devis feux d'artifices du 14 juillet : compter 3 000 €.

### **3-Mise en place de la réforme des rythmes scolaires** **Isabelle et Christine**

Dès la rentrée 2014-2015 :

3 GAP ont travaillé dessus ;

l'organisation a été présentée en Conseil Municipal :

école sur 5 jours ;

un document récapitulatif sera remis aux parents.

Les 2 ATSEM sont d'accord pour participer aux TAPS (Temps d'Accueil Périscolaire) des petits.

Inscription demandée pour les activités.

Création d'un emploi d'avenir en temps partagé avec d'autres activités hors les TAPS : (la bibliothèque, les anciens...), voir délibération du CM du 6/6/14 ; et emploi de 9 personnes à temps partiel.

Financement : subventions générales pour la mise en place et particulières en raison du classement de Saillans en Z.R.R. (Zone de Revitalisation Rurale) ; toutefois ces aides ne couvriront pas la totalité du coût de la mise en œuvre.

Rappel : le périscolaire redeviendra municipal en juillet 2015 pour la rentrée 2015-2016 ; Il y a actuellement 159 enfants à l'école de Saillans.

### **4-GAP Transparence – communication et gouvernance** **Fernand et Sabine**

Un GAP studieux et constructif :

#### **1-Panneaux d'affichage :**

4 types de panneaux d'affichage : état-civil, info. pratiques, vie municipale, expression libre (voir à l'usage pour une large information) ;

emplacements : mairie, nord parvis église, fossé, angle rte de St Jean/av. G. Coupois, Samarins, Chapelains, angle rte de Véronne/cimetière

#### **2-Bulletin et journal d'information :**

Bulletin : régulier et synthétique ; mensuel : premier en juillet 2014 ; coupon pour les personnes souhaitant le recevoir par mail

Journal annuel : mise en valeur du travail de l'année, les informations doivent remonter aux référents transparence toute l'année.

Financement : présentation du financement des panneaux, bulletins, journal annuel, etc... La région peut subventionner, un dossier est à présenter rapidement au CM.

Mise en place de Mailpro pour l'envoi de mail en nombre : exemple informations : GAP, Commissions.

Validation stratégie média : beaucoup de sollicitations.

## **5-GAP Grande-Rue n°2 et emprunt Grande Rue Gatou et André et Agnès : emprunt**

### **1-Arbres :**

Proposés et choisis : d'ombrage côté église, d'ombrage et à fleurs alignement nord : 4 arbres différents.

### **2-Mobilier :**

Contact avec une entreprise locale pour création de 3 bancs et de 3 corbeilles à papier.

Jardinières : remplacées par des pots de couleur orange, de 2 tailles différentes mais même modèle.

### **3-Emprunt :**

Question primordiale à discuter en priorité au prochain comité de pilotage.

## **6-Info-route et Pôle Numérique:**

### **Joachim**

Abandon du projet de partenariat avec pôle numérique.

Info-route : messagerie Zimbra + aide à la PSV2 pour Muriel.

## **6-Marché de producteurs locaux et marché bio - les mercredis en été :**

### **Fernand**

Estimation : 10 exposants ;

de 17 H à 20 H : le 1<sup>er</sup> le 9 juillet :

Grande Rue ; coût emplacement : pas de gratuité après période d'essai ; la commune doit aider pour faire connaître ce nouveau marché.

## **7-Divers :**

### **André, Gatou et Christine**

- Discussion pour l'achat d'une petite balayeuse aspiratrice.
- Expertise des marronniers à l'est des jeux de boule bd de l'Echo et du platane du bas de la Soubeyranne/rue Fg du Temple : coût de 600 à 900 € ht ; décision : attendre projets.
- Convention à rédiger pour le prêt à l'orthophoniste de la salle de réunion de la mairie du rez de chaussée : 2 jours par semaine : mercredi et jeudi.
- Prêt de la salle de motricité : atelier cirque : mercredi après-midi.

## **8-Conclusion : trop de questions à discuter : diminuer le nombre de sujets.**