

Compte_rendu CP05 _ jeudi 22 mai

Présents : Vincent BEILLARD, Fernand KARAGIANNIS, Sabine GIRARD, Joachim HIRSCHLER, David GOURDANT, Michel GAUTHERON, Annette GUEYDAN, Isabelle RAFNER, Agnès HATTON, Annie MORIN, André ODDON,

Excusés : Christine SEUX, Dominique BALDERANIS.

Point 1 Validation du Compte Rendu du précédent Comité de Pilotage

> CR validé avec modification de date remontée par Isabelle.

Point 2. Présentation de Xavier Masclaux, pôle numérique

> voir précisions en annexe

> Programme européen > pendant 2 ans, les outils sont financés par l'europe, une adhésion Pole numérique (800e/an) dans le cadre du site pilote jusqu'à déc 2015, quels que soient le nombre de services

ensuite, estimation 800 (ushahidi) + 500 plateforme collaborative (hébergement + hotline + maintenance évolutive et corrective)

> faire le point après avoir vu INFORROUTE

Point 3. Gîte rural :

> lire débat en annexe

Décision : prendre RDV Gilles Magnon et prendre connaissance de l'étude de faisabilité technico-économique réalisée et financée à 100% par la région, signalé au CG26 comme projet structurant. (voir tableau OG)

5. Discussions sur les heures et jour des CP en lien avec les réunions 3CPS et CM.

Proposition

SEMAINE 1	SEMAINE 2	SEMAINE 3	SEMAINE 4
CONSEIL MUNICIPAL	COMITE PILOTAGE	INTERCO	COMITE PILOTAGE

Il est décidé aussi de mettre une réunion informelle sans public pour gérer les soucis de gouvernance et pour aussi aborder les dossiers confidentiels.

L'heure retenue à une majorité est celui de 20h (permet de déjeuner avant et de profiter de la vie familiale)

> Agenda annuel sera complété (Vincent)

Convention de mise à disposition d'Olivier Garnier avec DIE

> Vincent présente le tableau du Planning Convention Mairie de Die, qui permet un étalement de la présence d'Olivier Garnier à Saillans et devrait permettre que durant les mois d'août et septembre Olivier Garnier fasse une passation de dossiers au nouveau (ou à la nouvelle) secrétaire.

Résumé général : Olivier Garnier à Die les lundi, mardi et mercredi, à Saillans les jeudi et vendredi. (voir annexe)

et constitution d'un groupe pour le recrutement du nouveau/elle secrétaire de mairie.

Vincent, Annette, André, Gatou, Annie (+1 ou 2 habitants éventuellement)

> Remarques : Intérêt de faire un 1er entretien collectif + puis entretien personnel

Point 6. Intercos : Député, sénateurs, ministres, conseil constitutionnel, diffusion de la motion.

Il faut interpeller différents députés, sénateur, ministres, conseil constitutionnel... sur les problèmes de représentation et sur l'incohérence de n'avoir dans l'instance exécutive de l'intercommunalité qu'un élu minoritaire qui ne participe pas à la gestion communale.

> Un Courrier sera préparé par Vincent, Annie, Fernand et soumis ensuite à l'ensemble des élus.

Point 7. SDH / retour sur la rencontre et dates de présentation

> voir remarques d'André en annexe

Décision après la réunion publique d'information **SDH samedi 14 juin de 10h à 12h**

Faire un courrier à la famille Théron pour une rencontre (si réalisation de ce projet, le passage par le terrain Théron est la meilleure solution)

Rappel : attente de SDH sur la bienveillance de ce projet

8 AGENDA de juin et prévisions

> décisions à prendre : faire suivre toutes les dates à Fernand avant le 28 mai

> Décision de faire une Commission thématique Aménagement en juin (date à confirmer avant le 28 mai)

> Le Groupe action-projet (gap) stationnement et mobilité devrait se monter en septembre

> voir détails des dates remontées ce soir en annexes

Autres points ;

Programme Journée du 16 juin « Actions collectives et dynamiques citoyennes : quels outils pour agir ? » organisée par la région, Intérêt d'être présent, inscription libre

Formation Forum Ouvert et sensibilisation Facilitation aux Amanins 7, 8 et 9 juin 2014

230euros gîte et couverts

+ participation libre à donner

> intérêt de faire plutôt l'année prochaine pour prise en charge cadre formation

9. Retour sur la rencontre avec le département sur l'aménagement de la RD93

Gatou : Rencontre le Directeur de service, directeur des routes et responsables au CG

> 6 accidents ont eu lieu (dont 5 à cause du stop)

voir pour aménagement du carrefour - en attendant radar pédagogique

Si on repousse, ce sera une voie urbaine en charge de la commune

Public : demander de rapprocher le radar vers la zone artisanale...

François Pegon (public) : indique que le dossier a déjà été avancé (un pré projet est en mairie mais rien de concret)

Gatou précise que le compte rendu de la réunion n'a pas été envoyé par le CG

Joachim : réfléchir pour un vraie entrée >>> faire les aménagements soft afin d'avoir le temps de mettre en place une vraie entrée du village

Point 10 : Elections européennes : présence au bureau et organisation

Demande d'inscription pour présence dimanche.
Appel au public et indication de s'inscrire vendredi 23 mai en mairie

Point 11 : Dossier subvention région

La Région peut subventionner des actions de participation citoyenne
Un dossier de candidature doit être déposé. Olivier Garnier le complètera mais aura besoin de soutien pour l'argumentation.
> C'est le pôle gouvernance qui s'en chargera.

Point 12. Proposition Caisse élu une fois par mois pour clairette conviviale.

Les frais de réception pris en charge par la collectivité ne doivent concerner que la réception des invités de la commune
Par contre les boissons pour les pots amicaux élus doivent être pris en charge par les élus. Proposition de faire une caisse une fois par mois lors des réunions du comité de pilotage alimentée par les élus et le public qui reste

Point 13 Groupe de travail média et Gouvernance : les objectifs, qui et pourquoi ?

Sabine présente le tableau (voir annexe).
Les référents sont :
Pôle média : Agnès, Joachim, Vincent, Fernand, Sabine
Pôle transparence : Fernand, Christine
Pôle gouvernance : Vincent, Agnès, Sabine
(il faut aussi SOLLICITER LES ABSENTS, Christine, Dominique)

ANNEXES

Annexe 1 Pôle numérique

Pôle numérique

association créée par le département pour

- administration citoyens
- accompagner les usages

Projet OASIS, projet européen, site pilote de la Drôme

Cette plate-forme d'administration européenne très innovante met en avant l'éthique d'une politique numérique tournée vers le respect des droits de chacun (formats ouverts, interopérabilité des services, open data sharing, biens communs numériques,...).

- favoriser la participation citoyenne pour la co-création de données d'intérêt général, permettre un accès facilité et le partage de multiples données pour tout acteur (public, privé, particulier).
- Favoriser la co-construction de services associant publics, privés, citoyens, associations, laboratoires.
- Garantir une neutralité d'accès aux services et une transparence dans leur tarification.
- Organiser une gouvernance autour de la donnée partageable afin de garantir son accès aux générations futures.

> Objectifs : pour réduire la maintenance, et permettre les collectivités pour conserver les données

2 outils collaboratifs :

outil de déclaration citoyenne (ushahidi) > utiliser le smartphone pour faire une déclaration intérêt information en temps réel (smartphone : android et ios)

> favoriser les liens en citoyens et collectivité

plateforme collaborative (Elgg) > gérer des fichiers, partager, agenda, outils

Public : agents collectivité, collectivité, citoyen

Engagement de remettre l'ensemble des données avec des logiciels open source, si on souhaite ensuite voir un autre prestataire

Certaines communes, se sont positionnées un calendrier a été établi: début en juin >St Vallier, St Paul les Romans,

Information supplémentaire donné par Joachim :

INFOROUTE, syndicat mixte Ardèche (ce sont des fonctionnaires) qui fait de la prestation Maintenance (1,18e /hab. entretien machine > rencontre mardi 27 mai prochain pour un audit gratuit pour la maintenance mairie.

Vincent : pour l'instant en mairie 2 contrats maintenance privée > cela devrait engendrer des économies et permettre des changements d'ordinateurs et l'accompagnement du service comptabilité à la dématérialisation en 2015 demandé par le trésor public.

Annexe 2 - Gîte rural

2 choix : Le laisser à la charge de l'intercommunalité. Le garder communal durant 3 ans (le temps de ficeler le projet) et investir sur la literie et l'accueil (bardage bois).

David : Damien ne peut pas se projeter car convention annuelle...

Besoin d'aide pour une communication plus efficace.

Possibilité aussi de faire un bail de 3 ans avec l'interco

Questionnements : Projet à long terme : refaire un autre projet autre que gîte

Faire un état de lieu (sécurité,...)

Que fait on sur les autres bâtiments communaux accolés ?

Sollicitation aussi d'une association canoë-club qui aurait besoin du local à côté.

François Pegon (public) : diagnostic sévère... plus au norme... étude CG marché/faisabilité... raser le bâtiment (financer par la région) > accompagnement d'accueil > erreur de le garder au niveau communal. Une étude a été faite financée 100% par la région.

Annexe 3 - SDH intervention d'André Oddon

André : site ancienne perception et le bailleur public SDH

8 appartements en vente, 12 locatifs à caractère social

vente en cours, le compromis n'est pas signé

la mairie s'est engagée à acheter le plateau du rdc + 4 garages. Contrat passé avec le SMRD pour louer des bureaux : le prix de la location couvre l'emprunt

il manque l'achat de 1 à 2 logements (correspond à 40%) > 2 logements sont réservés...

pas assez de réservation pour commencer les travaux...

partie locative financée par SDH

> aspect négatif (bâtiment historique, arbres abattus, et le préjudice sur la calade... disparition de cette rue piétonne et aussi rénovation calade 200 000 euros -financée par la commune -

> problématique aussi pour le sens de sortie, relancer la famille Théron...

Question du Public : redispenser du local « perception » si le projet ne démarre pas : impossible local « désossé »

Annexe 4. Dates de juin

2 juin CCAS 18h

2 juin GAP animation

2 juin GAP transparence

3 juin formation élus à Die 18h30

3 juin rythmes scolaires 20h

6 juin CM à 20h

7 juin commission finances

13 juin formation CAUE

14 juin : portes ouvertes Pompiers

Rencontre publique SDH 10h12H

24 juin : commission « vivre longtemps au village, santé, social » à 18h 30 salle polyvalente

26 juin à 19h : Interco

GAP aussi sur les adolescents en juin (date à confirmer avant le 28 mai)

////////////////////

La réunion de commission Environnement Energie a eu lieu le mardi 21 mai.

3 GAP sont créés :

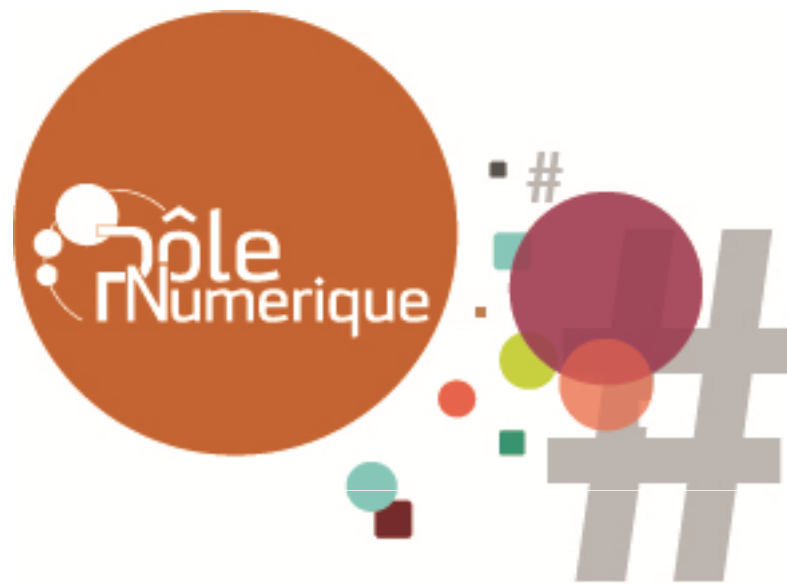
Eclairage public

+ 2 d'intérêt plus large

- aménagement berges drôme

- veille environnemental sur les documents d'urbanisme (PLU) dans l'optique de défense des enjeux environnementaux

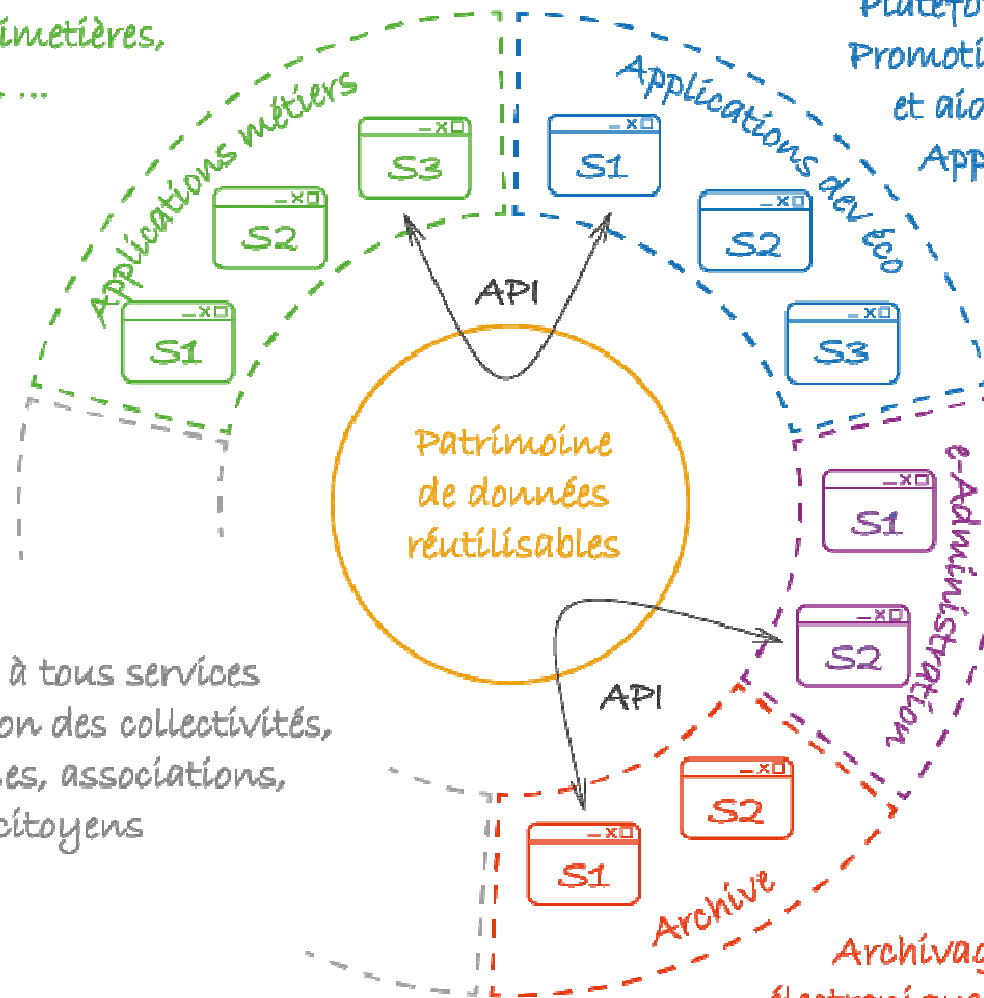
////////////////////



Présentation : Projet OASIS

Xavier Masclaux
xmasclaux@pole-
numerique.fr

Gestion des listes électorales,
du courrier, des cimetières,
du foncier, ...



Ouvert à tous services
à destination des collectivités,
entreprises, associations,
citoyens

Plateforme de marchés publics
Promotion des zones d'activités
et aides à l'investissement
Application touristique
...

Gestion de la relation
citoyen, services en ligne
Crowdmapping

Archivage
électronique légal

Des exemples de services

Déclaration d'incidents sur la voirie depuis un smartphone :
Ozmarue

<http://ushahidi.pole-numerique.net>



Outil collaboratif :

<http://veille.pole-numerique.fr>

Méthode

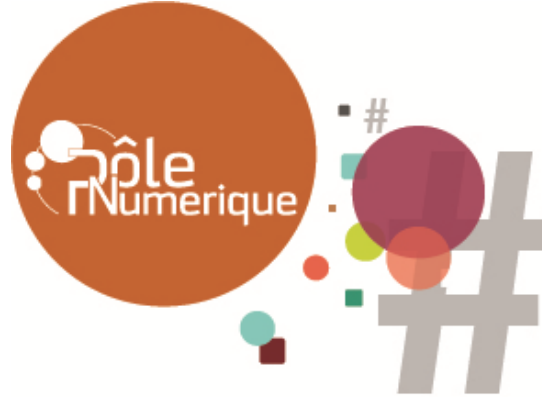
Souscription à 1 service : nommer un responsable projet

Déploiement : installation et configuration / avec autres collectivités

Configuration : avec les équipes communales dans l'environnement local

Formation : du responsable de projet (à minima)

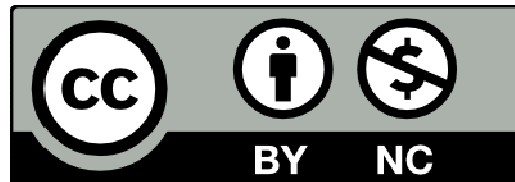
Appropriation : s'appuyer sur les compétences et ressources locales



Merci de votre attention

www.oasis-eu.org

www.pole-numerique.fr



Cette création est mise à disposition selon le Contrat Attribution-NonCommercial 2.0 France disponible en ligne <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.0/fr/> ou par courrier postal à Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

En citant « **Source Pôle Numérique** » pour toutes reprises intégrales
ou « **Librement inspiré des travaux du Pôle Numérique** » en cas de modification

PLANNING ANNEXE A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DIE/SAILLANS

DIE SAILLANS			D S	JUN			JUILLET			AOÛT			SEPTEMBRE			
MAI																
				L	2.6.14	D								L	1.9.14	D
				Ma	3.6.14	D	Ma	1.7.14	D					Ma	2.9.14	D
				Me	4.6.14	D	Me	2.7.14	D					Me	3.9.14	D
				J	5.6.14	S	J	3.7.14	S					J	4.9.14	S
				V	6.6.14	S	V	4.7.14	S	V	1.8.14	S		V	5.9.14	S
				S	7.6.14		S	5.7.14		S	2.8.14			S	6.9.14	
				D	8.6.14		D	6.7.14		D	3.8.14			D	7.9.14	
L	12.5.14	D		L	9.6.14		L	7.7.14	D	L	4.8.14	D		L	8.9.14	D
Ma	13.5.14	D		Ma	10.6.14	D	Ma	8.7.14	D	Ma	5.8.14	D		Ma	9.9.14	D
Me	14.5.14	D		Me	11.6.14	D	Me	9.7.14	S	Me	6.8.14	D		Me	10.9.14	D
J	15.5.14	S		J	12.6.14	S	J	10.7.14	S	J	7.8.14	S		J	11.9.14	S
V	16.5.14	S		V	13.6.14	S	V	11.7.14	S	V	8.8.14	S		V	12.9.14	S
S	17.5.14			S	14.6.14		S	12.7.14		S	9.8.14			S	13.9.14	
D	18.5.14			D	15.6.14		D	13.7.14		D	10.8.14			D	14.9.14	
L	19.5.14			L	16.6.14	D	L	14.7.14	CP	L	11.8.14	D		L	15.9.14	D
Ma	20.5.14	D		Ma	17.6.14	D	Ma	15.7.14	CP	Ma	12.8.14	D		Ma	16.9.14	D
Me	21.5.14	D		Me	18.6.14	D	Me	16.7.14	CP	Me	13.8.14	D		Me	17.9.14	D
J	22.5.14	S		J	19.6.14	S	J	17.7.14	CP	J	14.8.14	S		J	18.9.14	S
V	23.5.14	S		V	20.6.14	S	V	18.7.14	CP	V	15.8.14			V	19.9.14	S
S	24.5.14			S	21.6.14		S	19.7.14		S	16.8.14			S	20.9.14	
D	25.5.14			D	22.6.14		D	20.7.14		D	17.8.14			D	21.9.14	
L	26.5.14	D		L	23.6.14	D	L	21.7.14	CP	L	18.8.14	CP		L	22.9.14	D
Ma	27.5.14	D		Ma	24.6.14	D	Ma	22.7.14	CP	Ma	19.8.14	CP		Ma	23.9.14	D
Me	28.5.14	D		Me	25.6.14	D	Me	23.7.14	CP	Me	20.8.14	CP		Me	24.9.14	D
J	29.5.14	S		J	26.6.14	S	J	24.7.14	CP	J	21.8.14	CP		J	25.9.14	S
V	30.5.14	S		V	27.6.14	S	V	25.7.14	CP	V	22.8.14	CP		V	26.9.14	S
S	31.5.14			S	28.6.14		S	26.7.14		S	23.8.14			S	27.9.14	
D	1.6.14			D	29.6.14		D	27.7.14		D	24.8.14			D	28.9.14	
				L	30.6.14	D	L	28.7.14	D	L	25.8.14	D		L	29.9.14	D
							Ma	29.7.14	D	Ma	26.8.14	D		Ma	30.9.14	D
							Me	30.7.14	D	Me	27.8.14	D				
							J	31.7.14	S	J	28.8.14	S				
										V	29.8.14	S				
										S	30.8.14					
										D	31.8.14					

Total jours à Die avant le 1er juillet 20

Total jours à Saillans après le 1er juillet 20

A Saillans le
Le Maire de Saillans

Vincent BEILLARD

A Die le,
Le Maire de Die

Gilbert TREMOLET

Programme Journée du 16 juin

« Actions collectives et dynamiques citoyennes : quels outils pour agir ? »

de 9h30 à 18h00

au siège du Conseil régional Rhône-Alpes, à Lyon Confluence

Travailler de manière collaborative, mettre en mouvement l'ensemble des acteurs, développer le pouvoir d'agir, tels sont les enjeux de la participation citoyenne. Pour faciliter le passage de la parole aux actes, cette journée d'échange propose de réfléchir aux manières de faire du collectif et de mettre en valeur les initiatives rhônalpines et les outils développés dans le cadre de ces dynamiques citoyennes.

9h30 : Accueil

9h45 : Ouverture par Lela Bencharif, Vice-Présidente déléguée à la Démocratie participative, à la Vie associative et à l'Éducation populaire.

10h00-11h30 : Discussion autour du rapport Citoyenneté et pouvoir d'agir dans les quartiers populaires

Mohamed Mechmache, fondateur d'AC le Feu et co-rapporteur

Guillaume Gourgues, docteur et maître de conférences en science politique à l'Université de Franche-Comté sur la participation dans l'action publique et l'action collective

Echanges avec la salle.

11h30-12h00 : Présentation du nouvel outil « réseau social participation citoyenne » développé par la Région Rhône-Alpes pour l'échange entre porteurs de projets.

12h00-14h00 : Buffet

14h00-17h00 : Ateliers et forums :

- FORUM toute l'après midi: stands d'initiatives rhônalpines avec une logique de déambulation
- ATELIERS D'ECHANGES DE PRATIQUES : (2x1h30)
 - Les Médias associatifs comme acteurs de la participation, *MédiasCitoyens*
 - La gouvernance collective et les moyens de mobilisation en amont d'un évènement, *Robins des Villes*
 - Le numérique comme outil de participation citoyenne, *Coraia*
 - Réseau social Participation citoyenne, *Région Rhône-Alpes*
- FORMATION (3h) : le community organizing comme outil de dynamique citoyenne, *Alliance Citoyenne*.

17h00 : Conférence gesticulée.

18h00 : Fin de la journée.

Relations Médias

Rédaction : Sabine

Elus impliqués :

Vincent, Sabine, **Joachim**, **Fernand**, autre ?

A faire rapidement :

- Validation des élus en charge de cette relation média ? (*ma proposition : à valider en CP ?*) **oui CP du 14 mai**
- Création d'un groupe de travail dédié ? le lier à celui transparence ou non ? (*ma proposition : éviter la création d'un énième GAP, mais peut-être solliciter certains habitants qu'on sait avoir des compétences dans le domaine pour nous aider à définir notre stratégie ?*) - **bonne idée, plein de ressources à Saillans (je pense pour le moment à Sarah, Julien Passal et Christian Larcher)**
- Création d'une adresse mail dédiée ? ou bien transit par le maire et la 1ere adjointe qui redirige vers nos adresses perso ? **Boîte dédiée** > proposition utilisez **contact-web@mairiedesaillans26.fr** ou **maire@mairiedesaillans26.fr** pour éviter trop d'adresse
- Définition d'une stratégie globale, même si adaptable au cas par cas > ok
- Communiquer sur cette stratégie média auprès des habitants par le biais de la lettre d'info de la mairie. Rappeler que nous ne sollicitons pas les médias, c'est eux qui viennent à nous. Montrer les intérêts que cela peut avoir et que nous sommes conscients aussi des risques et nuisances possibles, que nous les limiterons. - **D'après moi, pas forcément la peine de communiquer sur la stratégie aux habitants, trop détaillé pour ceci.. > ok**

Stratégie globale – premières pistes :

→ **Objectif : Répondre aux sollicitations des médias**

→ **Possibles intérêts à développer :**

Pour les autres : partager notre expérience avec le grand public

Pour les élus et les Saillansons :

- archivage de l'expérience ; **quelqu'un du soutien pour ceci ? Pas nous, trop de boulot, hors périmètre essentiel.**
- regard extérieur et critique pouvant permettre de s'améliorer ;
- mise en contact avec d'autres expériences similaires ; **ou ça ? (+ justement possibilité de remonter des expériences, peut être pas identiques, mais qui oeuvrent à l'intégration, ouverture de commissions, etc...)**
- accroître l'audience sur certains de nos problèmes qui sont aussi ceux des collectivités territoriales en général, en particulier sur les difficultés de mettre en place et d'avoir une reconnaissance d'un mode de fonctionnement collégial et participatif

→ **Possibles risques à éviter / limiter:**

- temps requis sur cette activité par rapport à d'autres tâches **-réduire au strict minimum!** échanges par mail sur les sollicitations et création de texte (lettre d'info, site)

- non maîtrise des produits finaux de communication **faut toujours prendre un risque, nous ne sommes pas dans une stratégie politique**
- travail des élus et des habitants perturbés **les 4 élus relations médias doivent prendre en compte ce fait**
- mécontentement des principaux intéressés : les habitants de Saillans **mettre en avant que notre souci principal est de gérer la commune avec d'autres, que les médias ne sont pas notre préoccupation majeure.**

→ **Lignes d'action proposées :**

Les élus référents transparence s'occupent des relations avec la presse locale, Dauphiné, Crestois, Diois, en relation avec les contacts saillanssons habituels (Michel Morin ; Hélène Boyer) (+ **ajouter Julien combelles responsable Crest + contact Diois SLC**)

Toutes les relations avec les autres médias passent par élus référents médias.

Choix des médias : veiller à une diversité des supports (écrit, audio, vidéo) + des publics cibles.

Pour le moment, pas de sollicitation de notre part. On se contente de répondre aux demandes.

Etalement dans le temps des projets.

Orientation des projets vers les enjeux et questions qui nous préoccupent : les questions de gouvernance collégiale ; de participation des habitants.

Modalités opératoires (les élus référents s'occupent de) :

- Premiers contacts : solliciter une lettre d'intention sur le projet média envisagé comprenant a minima : (i) présentation sommaire du média ; (ii) objectifs du projet ; (iii) modalités (date, durée, sujets filmés, etc.); (iv) produit final (format, public, ...) - **ça passe bien avec Monde, Lib, etc, David contre Goliath ok**
- Sur cette base, discussion des attentes réciproques : médias / nous.
- Présentation du projet média auprès de l'ensemble des élus pour validation/ rejet **=pas la peine de demander à tout le monde, groupe media décide à mon avis. Si journaliste sur terrain, il faut une validation CP**
- Accueil et organisation pratique de la venue des médias le cas échéant **= peut être ne pas faire trop, mais accompagnement léger (cf café sur ma terrasse ...)** **d'accord**

La validation du projet média est réalisée collégalement entre les élus (si possible en CP ou CM ; par mail sinon). **ok**

PROJET DE FILM SUR LA NOUVELLE MUNICIPALITÉ DE SAILLANS

LE COLLECTIF

Nous sommes un collectif de 12 personnes (voir liste ci-dessous) venant de Saillans et de différents villages de la Drôme.

Nous sommes réalisateurs, ingénieurs du son, enseignants, animateurs radio, projectionnistes, et tous animés par le désir de faire un film sur la nouvelle municipalité de Saillans.

Nous nous sommes rassemblés à deux reprises courant avril 2014 et l'émergence d'un projet de film collectif a vu le jour.

LE SUJET DU FILM

L'objectif de ce film est multiple :

Séduits et intrigués par l'émergence de cette nouvelle forme de démocratie participative qui redéfinit le rôle et la place du citoyen au sein du politique, nous souhaitons filmer cette « utopie en marche », cette « tentative de réenchantement du politique ».

Nous envisageons également que ce film soit un outil-témoin permettant de transmettre une expérience de politique alternative.

LES PERSONNAGES DU FILM

À priori, tous les saillançons et toutes les saillançonnes sont potentiellement acteurs/actrices de ce film.

Nous souhaitons filmer le fonctionnement de la gestion collégiale : le comité de pilotage d'élus et le binôme exécutif, les commissions participatives, le conseil des sages, le conseil de médiation, etc...

Nous sommes également intéressés pour observer la façon dont les élus de la liste d'opposition participent au fonctionnement municipal. Mais également aller à la rencontre de celles et ceux qui ont choisi de rester hors de cette proposition. C'est aussi un projet de film participatif et nous espérons inclure les habitant-e-s de Saillans qui le souhaitent dans la réalisation de ce film, par exemple par le biais de vidéomatons.

LA FORME DU FILM

La forme du film n'est pas arrêtée.

Il prendra plutôt la voie du documentaire mais en interaction avec des éléments de fictions. La fiction peut intervenir par le biais de remises en scène du réel.

L'idée fédératrice est de réaliser des portraits/interviews des principaux acteurs du projet. Cela peut aussi prendre la forme d'une série, d'un feuilleton.

C'est un travail qui va trouver sa forme au fur et à mesure du tournage.

MEMBRES DU COLLECTIF RÉALISATION

Jane K, réalisatrice

Laurie Sanquer, réalisatrice

Jacques Joubert, enseignant de cinéma

Mathieu Quillet, réalisateur

Stéphane Trouille, réalisateur

Patrick Viron, réalisateur

Sylvain Lion, réalisateur

Mélissa Ottaviano, réalisatrice

Sébastien Roblain, ingénieur son

Emmanuel Cappellin, réalisateur

Eric Relier, animateur RSF, Hôtel des Docs

Laurent Devanne, projectionniste

Formation Forum Ouvert et sensibilisation Facilitation

Les 6 au soir, 7, 8 et 9 juin 2014 aux Amanins

Intention

Contribuer à une large appropriation de la technique d'intelligence collective du **Forum Ouvert** pour soutenir les initiatives de la Transition et s'en servir comme support pour échanger sur le métier de la **Facilitation**.

Objectifs

Savoir organiser et faciliter un Forum Ouvert : accompagnement du demandeur, mise en place et conduite.

Partager et enrichir sa pratique sur le métier de facilitateur(trice) à travers les notions d'«ouverture» et de «style».

Contexte pédagogique

C'est en vivant un Forum Ouvert sur la question **En quoi la facilitation peut-elle accompagner la transition de notre société ?** et dans une alternance de moments de partages et d'ateliers que ces 3 jours d'apprentissage proposeront une synergie entre : **Théorie - Pratique - Réflexion de Posture**.

Pour vous accompagner, l'association de 3 facilitateurs qui souhaitent faire rayonner le Forum Ouvert



Guillaume Dorvaux

Accompagnateur et facilitateur de transition, j'évolue sur des activités favorisant l'humain et l'environnement. Acteur du changement avec les Villes et Territoires en Transition (formations terrains), j'aime particulièrement co-crédier des espaces invitant l'intelligence collective, pour découvrir à plusieurs de nouveaux chemins optimistes et pragmatiques.



Céline Poret

Spécialisée sur les questions de démocratie participative, j'interviens sur la conception et l'animation de démarches participatives auprès des collectivités. Particulièrement intéressée par les questions de gouvernance et d'intelligence collective, j'accompagne également des organisations de tous types pour fluidifier l'agir ensemble et favoriser l'émergence de l'intelligence collective.



Olivier Massicot

Responsable du programme pédagogique du centre agroécologique des Amanins, ingénieur de formation. Mes domaines de prédilection : construire la confiance, révéler l'intelligence collective, expérimenter des nouvelles méthodes de gouvernance et d'animation... et tenter le challenge de la fluidité et du bien-être dans les projets.

Formation Forum Ouvert et sensibilisation Facilitation

Les 6, 7, 8 et 9 juin 2014

A qui s'adresse la formation ?

Débutants, c'est tout neuf pour vous -> vous découvrirez tout le processus, de la construction à la facilitation à laquelle vous vous initiez.

Intermédiaire, vous avez déjà vécu un FO / vous êtes un consultant -> vous apprenez la pratique du FO et affinez votre posture de facilitateur.

Expérimentés, vous avez déjà organisé un FO, vous êtes déjà facilitateur -> Nous nous enrichissons mutuellement, vous nous aidez à transmettre, vous témoignez de votre expérience et nous échangeons sur nos pratiques de facilitation.

Le processus d'animation est participatif (formation/action). Il permet à chaque participant d'avancer et de contribuer depuis son niveau.



Tarif - Il se découpe en 2 parts : la part hébergement, restauration, location de salle et administration et la part pédagogique.

Part hébergement, restauration aux Amanins

Pension complète -> 235 € du vendredi 6 juin à partir de 17h30 au lundi 9 juin à 16h30 - 3 jours / 3 nuits.

Inclus : repas / hébergements / gestion dossier / communication / salle.

Externe -> 120 € dîner du vendredi 6 juin au soir et déjeuner des autres journées. Inclus : 4 repas / gestion dossier / communication / salle.

Ces tarifs incluent une soirée de rencontre entre les participants le 6 juin au soir.

Part pédagogique -> vers la participation consciente

Pour l'animation, la préparation, l'organisation et les frais des facilitateurs, vous donnez la somme que vous estimez juste. Cette "participation consciente" est obligatoire, à votre entière discrétion. La remise se fait à la fin du stage, de façon non anonyme et sans justification demandée. Elle fait l'objet d'un temps d'échanges facilitateurs / participants et participants entre eux. Merci à L'Université Du Nous d'avoir développé ce mode de rémunération.

Contact

Inscription

Tél : 04 75 43 75 05
info@lesamanins.com

Demandes pédagogiques

Guillaume Dorvaux
06 41 66 25 04
gdecoressources@gmail.com